



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о переводе и отчислении и восстановлении обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о переводе и отчислении обучающихся (далее - Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода граждан в общеобразовательные организации, оснований отчисления обучающихся из общеобразовательных организаций и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ в соответствии с федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 2, ст. 30, ч.5 ст. 43, п. 2, ст.62.; «О внесении изменений в Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации и ст.8 и 14 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 19.07.2017) от 29.07.2017.; от 07.11.2000 № 135-ФЗ «О беженцах» с изменениями от 3 июля 2016г.); от 30 декабря.2015 № 467-ФЗ «О внесении изменений в Закон РФ «О вынужденных переселенцах»; от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. От 31.12.2017); приказом МОиН РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 17 июля 2015г.); Приложением к рекомендациям письма № ИР-170/17 п.19.34, санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.1178-02; приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2014г. №177 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом школы.

1.3. Положение создано с целью нормирования деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №33» (далее - Школа) по вопросам перевода и отчисления обучающихся, регулирует порядок перевода и отчисления обучающихся на этапах начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.4. Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

#### **2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы, утверждается

приказом директора и доводится заинтересованным участникам образовательного процесса.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создает условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3 Решение об условном переводе обучающихся принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

2.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные приказом по Школе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.5 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

2.7 Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.8 Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1 Обучающиеся отчисляются из школы в связи с:

- завершением основного общего или среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования, личного дела и медицинских документов;
- переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в

котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

3.2 Приказ о выбытии обучающегося из школы издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, класс, наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ. Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации. Школа выдает следующие документы: личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные подписью директора и печатью. В личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

3.3 При прекращении деятельности Школы, аннулировании лицензии, лишении ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Школа обязана в письменной форме уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, учредителя о причинах и сроках отчисления обучающихся, а также разместить уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Учредитель определяет принимающую организацию. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

3.4 По достижению предельного возраста обучения Школа вправе отчислить обучающегося приказом по Школе, выдает ему справку собственного образца, личное дело и медицинские документы.

3.5 В случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Школы до получения им основного общего образования, администрация школы представляет в управление образования и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство (представление) администрации школы об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления Школы.

3.6 Представленные Школой документы об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии обучающегося, компетентного представителя Школы, родителей (законных представителей).

3.7 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя Школы принимает решение, направляет постановление в Школу. Директор

школы издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в день его поступления в Школу.

3.8. По решению педагогического совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

3.9 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.10 Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.11 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

#### **4. Регулирование спорных вопросов**

В случае возникновения спорных вопросов по переводу, отчислению обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией школы, родители (законные представители) вправе обратиться в управление образования.

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом МБОУ ООШ №33

протокол от «30» мая 2019г. №5

Директору МБОУ ООШ №33

Трофимовой Л.П.

\_\_\_\_\_

проживающей (го) по адресу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление

Прошу отчислить моего сына (дочь)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ года

Класс \_\_\_\_\_ в порядке перевода в (наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект РФ, государство)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ -