

Принято:
на заседании пед.совета
протокол № 13 от 30.10.2015г.



Утверждено
Директор МБОУ ООШ № 33
Л.П.Трофимова

Приказ № 253 от 03.11.2015 г.

Положение об Управляющем совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете Учреждения разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение, его изменения и дополнения принимаются на общем собрании работников учреждения.

1.3. Управляющий совет учреждения (далее по тексту – Совет) является коллегиальным органом управления, имеющим полномочия, определенные уставом учреждения, по решению отдельных вопросов функционирования и развития, реализующим принцип демократического характера управления образованием.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет создан в целях:

- привлечения к участию в органах управления широких слоев участников образовательных отношений;
- повышения эффективности управления Школой;
- реализации прав автономии Школы;
- расширения коллегиальных, демократических форм управления.

2. Задачи Совета

Задачи Совета:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей основной образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета

Для решения своих задач Совет:

- принимает программу развития Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, процедуре проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертиза инновационных программ и т.д.);
- участвует в подготовке и согласовывает материалы самообследования Учреждения;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- осуществляет финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений;
- осуществляет контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении;
- содействует выдвижению Учреждения, педагогов, обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- участвует в решении других вопросов, касающихся образовательной деятельности.

4. Состав и порядок формирования Совета

4.1. Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители несовершеннолетних обучающихся 8-9 классов.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя Учредителя.

4.2. Совет формируется в составе 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.3. В состав Совета входят:

- представители родителей (законные представители) обучающихся – 5 человек;
- представители обучающихся 8-9 классов - 4 человека;
- работники Школы – 3 человека (директор, учителя, сотрудники);
- представитель Учредителя (управление образования) – 1 человек;
- кооптированные члены – 2 человека.

4.4. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

4.5. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- родители (законные представители) обучающихся - на общешкольных собраниях родителей сроком на три года;
- работники Школы - на общем собрании трудового коллектива сроком на три года;
- обучающиеся - на общем собрании обучающихся 8-9 классов сроком на один год.

4.6. Представитель Учредителя в Совет назначается Учредителем.

4.7. Выборы членов Совета (а равно замещение вакантных мест в случае досрочного выбытия члена Совета) проводятся во всех случаях открытым голосованием. Члены Совета избираются лишь при их согласии быть избранными в состав Совета. В выборах имеют право участвовать работники Школы согласно списочному составу (включая совместителей); родители (законные представители) обучающихся вне зависимости от возраста обучающихся, согласно списочному составу.

4.8. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если на собрании за предлагаемого кандидата проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих от списочного состава работников или родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся 8-9 классов согласно списочному составу.

4.9. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.10. Директор Школы после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором утверждает этот список.

4.11. Избранные и назначенные члены Совета (в том числе входящие по должности) вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой она находится; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, обществен-

ной или благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.12. Кандидат считается кооптированным, если за него проголосовало относительное большинство членов Совета при кворуме не менее половины присутствующих от списочного состава Совета.

Кооптирование производится только с согласия кооптированного лица.

4.13. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением, со дня его первого заседания.

4.14. Член Совета может являться одновременно членом других органов самоуправления Учреждения.

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 5.1 настоящего положения).

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

6. Организация работы Совета

6.1. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора, представителя Учредителя.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствует не менее половины его членов.

6.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего

или совещательного голоса.

6.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляется в виде решений Совета.

6.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.7. Решения Совета по вопросам, для которых уставом Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

6.8. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательной деятельности Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора Учреждения и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.9. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доход деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация может предусматриваться в смете расходов внебюджетных средств Учреждения.

6.10. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

7. Комиссии Совета

7.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решения, а также в целях более тесной связи с деятельностью Учреждения, участниками образовательных отношений, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии.

В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления Учреждения, Учредителю.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

8. Права и ответственность члена Совета

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в устной или письменной формах свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

8.1.3. Требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.4. Присутствовать на заседании (собраниях) органов коллегиального управления Школы с правом совещательного голоса.

8.1.5. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении директора или работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Совете обучающихся 8-9 классов, Учреждения или его отчислением, если он не может быть кооптирован в члены Совета после оставления им Учреждения;
- пропуска более трех заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.

8.5. Члены Совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитета Учреждения.

9. Делопроизводство

9.1. На заседании Совета ведется протокол.

9.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в ее канцелярии.

9.3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится секретарем Учреждения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в установленном порядке.

Срок действия положения

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Изменения и дополнения вносятся в Положение в соответствии с порядком: рассмотрение, обсуждение и принятие на заседании соответствующего органа самоуправления, утверждение приказом руководителя Учреждения (как вносимых изменений, так и новой редакции Положения).

При утверждении новой редакции Положения обязательно указание об утрате силы предыдущей редакции Положения