

Принято:  
педагогический совет  
протокол от 30.05.2022 № 4



## **ПРАВИЛА**

### **приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ ООШ № 33**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила), разработаны муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа №33» (далее – Школа) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Конституцией Российской Федерации, статья 43,
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ,
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции», часть 2 статьи 56,
- Федеральным законом от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пункт 5 статьи 44,
- Федеральным законом от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», пункт 3 статьи 19,
- Федеральным законом от 28.12.2010 г. №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации», статьи 25, 35
- Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», часть 6 статьи 19,
- Федеральным законом от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», часть 14 статьи 3,
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Устава школы.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представите) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации Ленинск –Кузнецкого городского округа по адресу : 652500, РФ, Кемеровская область - Кузбасс, ул. Мациенко, д.2, телефон 8 (38456) 7-13-12 – приемная УО.

## **2. Общие требования к приему учащихся**

2.1. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в школу всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая ежегодно закрепляется за школой приказом управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

2.2. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказ управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа о закреплении конкретной территории за школой, не позже 10 календарных дней со дня издания.

2.3. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места для поступления в Школу:

- детям военнослужащих,
- детям сотрудника полиции,
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции,
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
- детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти,
- детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,
- детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах исполнительной власти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах,
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах исполнительной власти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах,

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти.

2.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обращаются в управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

2.11. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах;

- о количестве мест в первых классах, не позднее 15 марта;  
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

2.12. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приёме на обучение детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.13. Организация индивидуального отбора при приеме в школу не осуществляется.

2.14. При приеме на обучение школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
- дата рождения ребенка
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителей) ребенка
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителей) ребенка
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя)
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

2.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационных стендах и на официальном сайте Школы в сети Интернет, (Приложение 1).

2.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в гимназию, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеет (ют) право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.19. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты школы или в системе «Электронная школа 2.0»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Кемеровской области - Кузбасса.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школе. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным

представителем) ребенка, родителю (законному представителю) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий номер заявления о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (форма расписки в получении документов утверждается школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам (Приложение №2)).

2.24. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.12. Правил.

2.26. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов)

### **3. Приём во вторые и последующие классы**

3.1. Приём во вторые и последующие классы Школы осуществляется на свободные места. При приёме во второй и последующие классы заявители дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.2. Для приёма на обучение учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе во вторые и последующие классы предоставляется личное дело учащегося и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **4. Срок действия положения**

4.1. Данное Положение действует до внесения изменений в законодательные акты РФ по вопросам условий приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Входящий регистрационный № \_\_\_\_

Директору МБОУ ООШ № 33 Л.П.Трофимовой  
родителя (законного представителя)  
ФИО \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. (полностью), адрес места жительства, телефон:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью), адрес места жительства, телефон:

\_\_\_\_\_

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение государственные образовательные организации:

\_\_\_\_\_

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на русском языке, в том числе на изучение \_\_\_\_\_ языка как родного.

Подпись \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ ООШ № 33 ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку персональных данных операторами МБОУ ООШ № 33, управления образования администрации Ленинск - Кузнецкого городского округа, департамента образования и науки Кемеровской области (далее – Операторы), включающих следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные;
- дата рождения;
- место рождения;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового медицинского полиса;
- сведения о составе семьи;
- сведения о наличии детей;
- место фактического жительства и номера телефонов;
- сведения об академической успеваемости;
- наличие льгот;
- сведения о состоянии здоровья.

В период обучения ребенка я предоставляю Операторам право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, которому эти данные необходимы для выполнения обязанностей в целях обеспечения образовательной деятельности.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, на официальный сайт школы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

---

(дата)

---

(подпись мамы)

---

(Ф.И.О.)

---

(дата)

---

(подпись папы)

---

(Ф.И.О.)