

**«Переход на электронный
документооборот в
образовательном учреждении»**

**ПРОЕКТ
внедрения бережливых технологий в
муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа №33»**



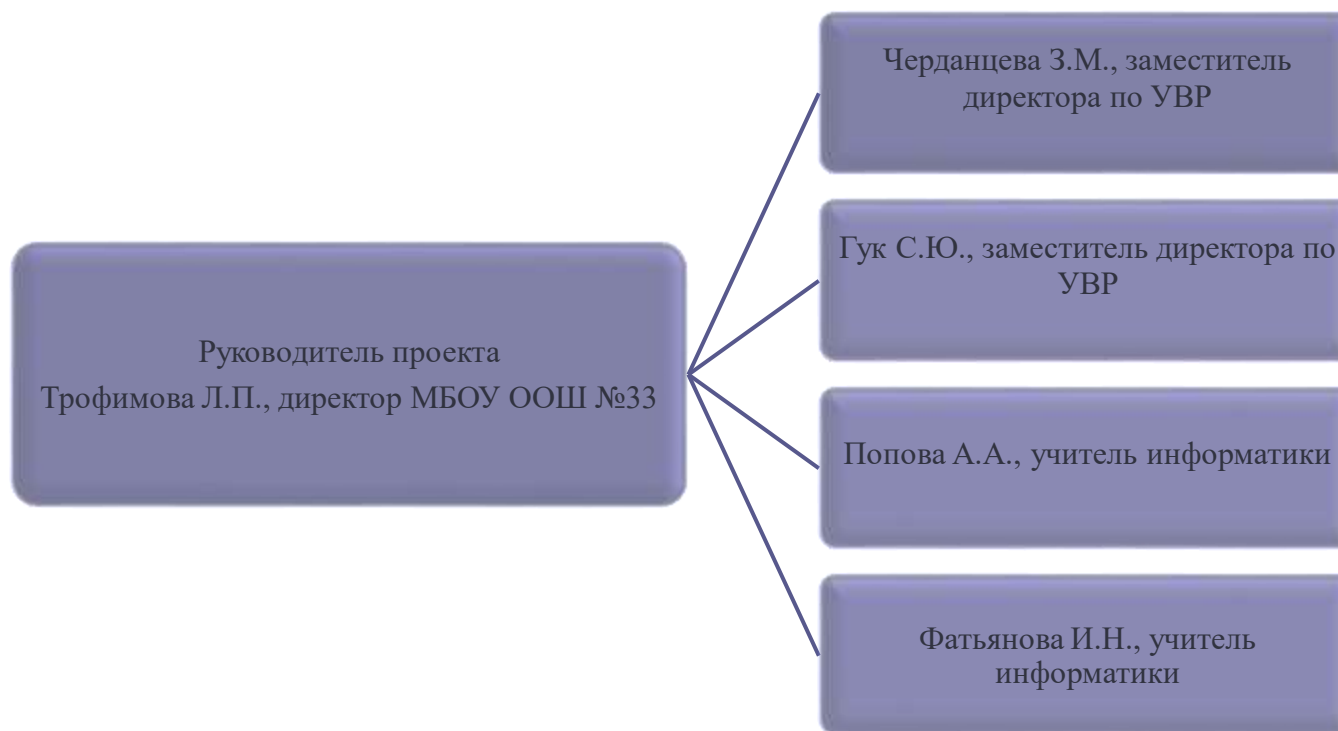
Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №33
Л.П.Трофимова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №33»
наименование учреждения

Паспорт лин-проекта
«Переход на электронный документооборот в образовательном учреждении»
название лин-проекта

Блок 1. Вовлеченные лица в рамки лин-проекта			Блок 2. Обоснование выбора		
Общие данные: Заказчик: Трофимова Л.П., директор МБОУ ООШ №33 Процесс: Переход на электронный документооборот в образовательном учреждении Границы процесса: от бумажного документооборота до ведения всего документооборота в электронном виде. Руководитель проекта: Трофимова Л.П., директор МБОУ ООШ №33 Команда проекта: Черданцева З.М., заместитель директора по УВР, Гук С.Ю., заместитель директора по УВР, Попова А.А., учитель информатики, Фатьянова И.Н., учитель информатики			1. Нерациональная трата времени на подготовку отчетов и информации 2. Необходимость ведения бумажного и электронного вариантов отчетов и информации 3. Нецелесообразные затраты финансовых и временных средств на подготовку бумажных вариантов документов		
Блок3 Цели и эффекты:			Блок 4. Сроки		
Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Согласование паспорта лин-проекта – 10.09.20 2. Картирование текущего состояния-01.07.20 3. Анализ проблем и потерь - с 10.06.20 по 01.07.20 4. Составление карты целевого состояния- с 01.07.20 по 10.07.20 5. Разработка плана мероприятий - с 10.07.20-20.07.20 6. Защита плана мероприятий перед заказчиком – 25.07. 20 7. Внедрение улучшений – с 01.08.20 по 01.09.20 8. Мониторинг результатов -с 01.09.20. - по 31.12.20 9. Закрытие лин-проекта- 11.01.2021 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов с 11.01.2021 по 31.05.2021		
Сокращение времени на дублирование записей в бумажном и электронных варианте	35 мин	5 мин			
Сокращение времени формирования отчетов учителей, администрации школы	2 часа	5 мин			
Сокращение финансовых затрат на расходные материалы	30.000 р.	10.000			
Эффекты: 1. Равномерное распределение нагрузки на учителей 2. Повышение эффективности качества образовательной деятельности в ОУ 3. Автоматизированное составление отчетов 4. Оперативная коммуникация всех участников образовательного процесса 5. Сокращение финансовых затрат на расходные материалы					

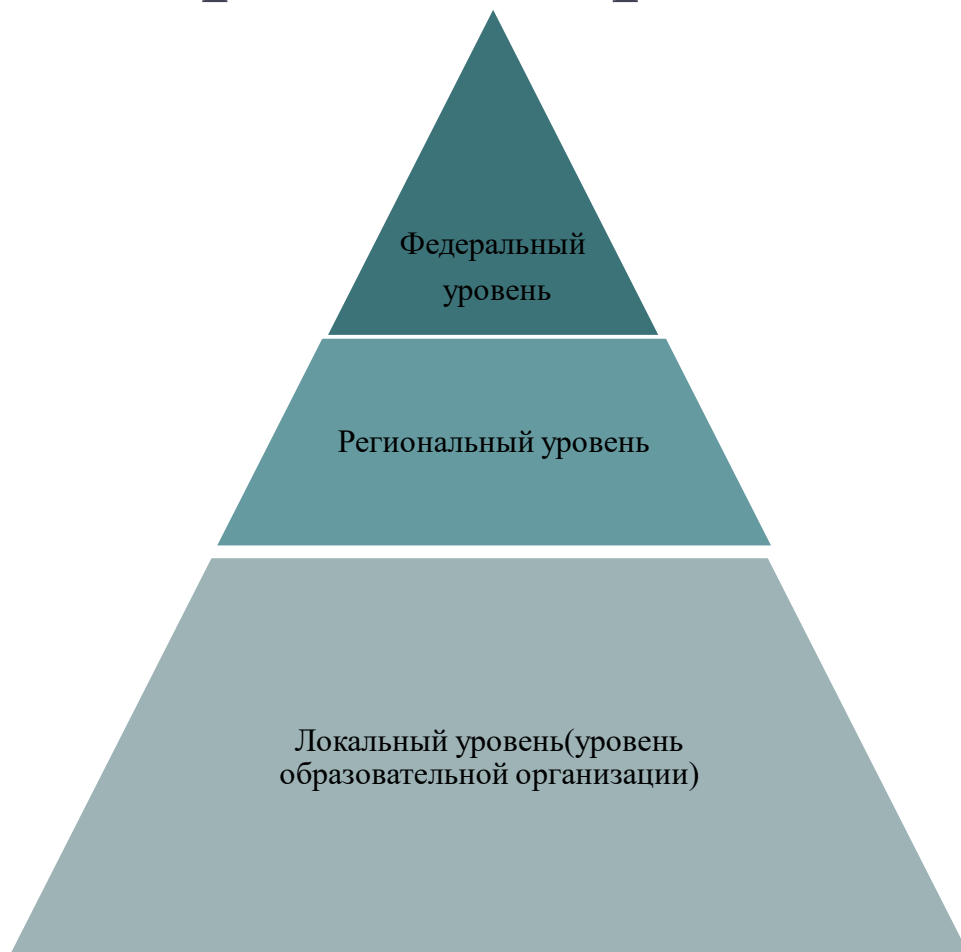
Команда проекта



Карта текущего состояния



Пирамида проблем

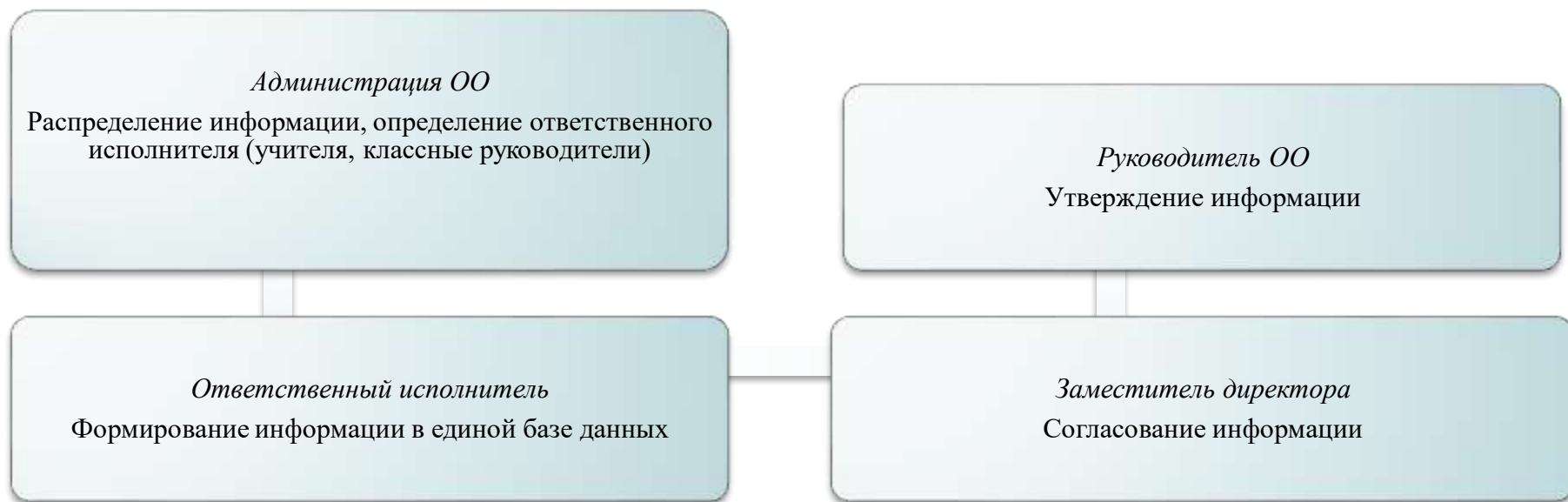


Не исследуется

Не исследуется

- *Потеря времени при поиске, оформлении и сдаче информации
- *Потеря времени при дублировании информации для различных запросов
- *Излишняя трата финансовых средств на подготовку бумажных вариантов

Карта целевого состояния



Достигнутые результаты

Наименование цели	Итоговый результат	Достигнутый показатель
Сокращение времени на дублирование записей в электронном и бумажном варианте	Документированная информация предоставляется в электронной форме	5 мин
Сокращение времени формирования отчетов учителей, администрации ОО	Предоставление запроса на информацию в электронном виде Заполнение информации в единой базе данных Получение информации из единой базы данных	15 мин
Сокращение финансовых затрат на расходные материалы	Документированная информация предоставляется в электронной форме	10000

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Руководители проекта:

Любовь Павловна Трофимова,
директор МБОУ ООШ № 33
Тел. 8(384-56) 5-20-29
e-mail: lkshcool33@mail.ru

Черданцева Зинаида Михайловна,
заместитель директора по УВР
Тел. 8(384-56) 5-19-67
e-mail: zinach19@mail.ru

