

Утверждаю Директор МБОУ ООШ №33 Проф Л.П Трофимова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №35» наименования учреждения

#### Паспорт лин-проекта

#### «Переход на электронный документооборот в образовательном учреждении»

назнание лин-проекта

Блок 1. Вовлеченные лица в Общие данные:	рамки лин-про	екта	Блок 2. Обоснование выбора		
Заказчик: Трофимова Л.П., директор МБОУ Прочесс Переход на электрони образовательном учреждении Гранины процесса: от бумажного докум документооборота в электронном виде. Руководитель проекта. Трофимова Л.П., дир Команда проекта: Черданцева З.М., замести С.Ю., заместитель директора по УВР, Попо Фатьянова И.Н., учитель информатика	ный докуме зентооборота до вектор МБОУ Об тель директора г	ОШ №33 по УВР, Гук	Нерациональная трата времени на подготовку отчетов и информации     Необходимость ведения бумажного и электронного вариантов отчетов и информаций     Нецелесообразные затраты финансовых и временных средств на подготовку бумажных вариантов документов		
Блок3 Цели и эффекты:			Блок 4. Сроки		
Наименование цели, единицы измерения	Текуший показатель	Целевой показатель	Согласование паспорта лин-проекта – 10.09.20     Картирование текущего состояния-01.07.20		
Сокращение времени на дублирование записей в бумажном и электронных варианте	35 мнв	5 мин	3. Анализ проблем и потерь - с 10.06.20 по 01.07.20     4. Составление карты целевого состояния- с 01.07.20 по 10.07.20     5 Разработка плана мероприятий - с 10.07.20-20.07.20     6. Защита плана мероприятий перед заказчиком – 25.07.20     7 Внедрение улучшений – с 01.08.20 по 01.09.20     8. Мониторииг результатов -с 01.09.20 - по 31.12.20     9. Закрытие лин-проскта- 11.01.2021		
Сокращение времени формирования отчетов учителей, администрации школы	2 vaca	5 мин			
Сокращение финансовых затрат на расходные материалы	30.000 p.	10.000			
Эффекты: 1. Равномерное распределение нагрузки на у 2. Повышение эффективности качества обр. 3. Автомати прованное составление отчетов 4. Оперативная коммуникация всех участни 5. Сокращение финансовых затрат на расхол	азовательной дел ков образователя	ьного процесса	10.Мониторинг стабильности достигнутых результатов с 11.01.2021 по 31.05.2021		

## Команда проекта



#### Карта текущего состояния

Администрация ОО

Распределение информации, определение ответственного исполнителя (учителя, классные руководители)

Заместитель директора

Передача информации ответственному исполнителю (учителю, классному руководителю)

Ответственный исполнитель

Поиск информации в различных источниках (как в бумажных, так и в электронных)

Ответственный исполнитель

Подготовка электронного и бумажного варианта информации

Заместитель директора Согласование информации

Ответственный исполнитель Доработка информации, передача заместителю директора на доработку

Заместитель директора

Проверка информации, сверка данных с предыдущими показателями; при выявлении ошибок — возврат документа на доработку

Ответственный исполнитель
Передача информации заместителю директора на проверку

Руководитель ОО

Утверждение информации

Хранение бумажной информации

### Пирамида проблем

Федеральный уровень

Региональный уровень

Локальный уровень (уровень образовательной организации)

Не исследуется

Не исследуется

- \*Потеря времени при поиске, оформлении и сдаче информации
- \*Потеря времени при дублировании информации для различных запросов
- \*Излишняя трата финансовых средств на подготовку бумажных вариантов

### Карта целевого состояния

Администрация ОО

Распределение информации, определение ответственного исполнителя (учителя, классные руководители)

Руководитель ОО Утверждение информации

Ответственный исполнитель Формирование информации в единой базе данных Заместитель директора Согласование информации

# Достигнутые результаты

Наименование цели	Итоговый результат	Достигнутый показатель
Сокращение времени на дублирование записей в электронном и бумажном варианте	Документированная информация предоставляется в электронной форме	5 мин
Сокращение времени формирования отчетов учителей, администрации ОО	Предоставление запроса на информацию в электронном виде Заполнение информации в единой базе данных Получение информации из единой базы данных	15 мин
Сокращение финансовых затрат на расходные материалы	Документированная информация предоставляется в электронной форме	10000

#### КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

#### Руководители проекта:

Любовь Павловна Трофимова, директор МБОУ ООШ № 33 Тел. 8(384-56) 5-20-29 e-mail: <a href="mailto:lkshcool33@mail.ru">lkshcool33@mail.ru</a>

Черданцева Зинаида Михайловна, заместитель директора по УВР Тел. 8(384-56) 5-19-67 e-mail: zinach19@mail.ru