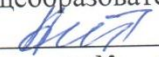
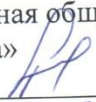


Согласовано:
Председатель Управляющего совета
Муниципального казённого
общеобразовательного
учреждения «Свердловская основная
общеобразовательная школа»
 М. В. Антошина
Протокол № 3
От 23 08 2017г.

Утверждаю:
Директор муниципального
казённого общеобразовательного
учреждения «Свердловская
основная общеобразовательная
школа»
 В. А. Рычков
Приказ № 29/13
От 25 08 2017г.



Положение об Управляющем совете МКОУ «Свердловская ООШ»

Управляющий совет МКОУ «Свердловская ООШ» (далее - Совет) - это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

1. Основные функции (компетенция) управляющих советов

Управляющий Совет наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган. К компетенции Совета относятся:

согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования ("школьного компонента") и профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных)

Министерством образования и науки РФ;

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, вправе заслушивать руководителя любого органа школьного управления, отдельных педагогов;
- принятие решения об исключении обучающегося из школы. Правила исключения определяются Уставом;
- образование экзаменационной комиссии, в случае несогласия обучающегося и его родителей, законных представителей с годовой отметкой;
- разработка локальных актов школы по вопросам отнесенных к своей компетенции, внесение в них изменений и дополнений, предоставление их на утверждение директору;
- согласование локальных актов принятых Педагогическим советом;
- выдвижение и утверждение кандидатур педагогов для участия в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней;
- согласование локального акта МКОУ «Свердловская ООШ», определяющего критерии установления, размеры выплат стимулирующего характера, порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда и предоставление его на утверждение директору;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.
- Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.
- Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении в виде публичного отчета.
- Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении управляющего Совета на определенный срок.
- В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

2. Организация работы Совета

- Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).
- В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель.

- Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

- Заседание Совета правомочно принимать решения, если присутствовало не менее половины его членов.

- По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

- Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

- Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

- Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

- Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

- Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

- Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

3. Права и ответственность членов Совета

Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

- Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).