

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Свердловская основная общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

15.03.2024

№ 24/1

Ленинск-Кузнецкий
муниципальный округ

**Об организации приема в первый
класс**

В соответствии с п./п. 6 п.1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании приказа № 106 от 11.03.2024 «О закреплении территорий (населенных пунктов) за муниципальными образовательными организациями»

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы распорядительным актом управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, учителю информатики Калининой Н.С. разместить копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы до 18.03.2024г.
2. Учителю информатики Калининой Н.С. не позднее 18 марта разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не

- зарегистрированных на закрепленной территории.
3. Утвердить контингент первого класса 2024/25 учебного года.
 4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Калинину Н.С.
 5. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
 - председатель комиссии – заместитель директора по УВР Калинина Н.С.;
 - член комиссии – учитель начальных классов Орсич Т.М.
 6. Назначить ответственной за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Калинину Н.С.
 7. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей (*приложение 1*). Ответственный: Калинина Н.С., заместитель директора по УВР.
 8. Возможно осуществление приема указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.
 9. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы. Ответственные: заместитель директора по УВР Калинина Н.С.

Контроль за исполнением приказа оставляю засобой.

Директор В.А.Рычков

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

по УВР _____

Учитель начальных

классов _____

Приложение 1 к
приказу от 15.03.2024
№ 24/1

Утверждаю:
Директор МКОУ
«Свердловская ООШ»
Рычков В.А.

График работы комиссии

по приему документов в первый класс

Дата	Время	Примечание
01.04.2024 – 30.06.2024	с 13.00-15.00	Для детей, зарегистрированных на закрепленной территории
01.07.2024– 04.09.2024	10.00 – 15.00	Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.