

<p>«Согласовано» Председатель Управляющего Совета МБОУ «Панфиловская СОШ» _____/Кригер А.В./ Протокол № от 2021 года</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Панфиловская СОШ» _____/Волкова О.Н./ Приказ № от 2021 года</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ НАД МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

1. Общие положения

1.1. **Наставничество** - важная составляющая программы адаптации и профессионального роста молодых специалистов в образовательной организации.

1.2. **Наставничество** - индивидуальная направленная помощь молодым специалистам в педагогической деятельности.

1.3. **Наставничество** - это длительный целенаправленный процесс, индивидуализированная форма обучения и воспитания начинающего педагога.

2. Цели и задачи наставничества в образовательной организации

2.1 Формирование положительного отношения у молодого специалиста к педагогическому труду.

2.2 Оказание всесторонней помощи и поддержки молодому специалисту с целью его скорейшего вхождения в профессию.

2.3. Содействие в профессиональном росте с учетом индивидуальных склонностей молодого специалиста и закреплении его в образовательной организации.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество устанавливается над:

- молодыми специалистами - выпускниками высших и средних специальных заведений (от 1 до 3 лет работы);
- приступившим к работе в образовательной организации;
- студентами-стажерами педагогических вузов, направленных в образовательную организацию для прохождения непрерывной практики в течение одного учебного года;
- студентов вузов, принятых на работу по трудовому договору.

3.2. Временные рамки наставничества:

- для молодых специалистов — через 1 месяц после начала работы на 3 года;
- для студентов-стажеров — на 1 год;
- для работающих студентов - через 1 месяц после начала работы на период до окончания вуза;
- для приступивших к работе в образовательной организации - на 2 года.

3.3. Требования к подбору наставника:

- стаж работы в МБОУ «Панфиловская СОШ» - не менее 3 -х лет;
- образование - высшее педагогическое или прошедший переподготовку;
- квалификация - первая или высшая квалификационная категории;
- уровень методической подготовки — имеет самостоятельные педагогические разработки, опыт работы по освоению вариативных программ, участвует в методической работе МБОУ «Панфиловская СОШ», владеет разнообразными приемами организации внеурочной предметной деятельности обучающихся;
- личные качества - отзывчивость, тактичность, уравновешенность, справедливость, дисциплинированность, выдержка, ответственность, отсутствие дисциплинарных нареканий, пользуется авторитетом в коллективе, среди родителей и обучающихся;
- профессиональная направленность личности наставника - интерес и любовь к детям, увлеченность педагогической работой, психолого-педагогическая зоркость, педагогический оптимизм, педагогическое воображение, способность сохранять эмоциональный тонус, общительность, готовность к педагогическому самообразованию, чувство нового, готовность к творчеству, организаторские способности.

3.4. В качестве коллективного наставника может выступать часть педагогического коллектива, учителя, имеющие стаж работы в МБОУ «Панфиловская СОШ» не менее 3-х лет и стремление оказывать помощь и поддержку молодым учителям.

4. Порядок закрепления наставника за молодым учителем

4.1. Подбор наставников осуществляется директором МБОУ «Панфиловская СОШ» совместно заместителем по учебно- воспитательной работе и профсоюзным комитетом МБОУ «Панфиловская СОШ».

4.2. Закрепление наставников оформляется приказом директора МБОУ «Панфиловская СОШ» и согласовывается с профсоюзным комитетом.

4.3. Основанием для приказа является обоюдное согласие предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.

5. Руководство деятельностью наставников

5.1. Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УВР и руководитель ШМО. Контролирует деятельность по данному направлению директор МБОУ «Панфиловская СОШ».

5.2. Руководители деятельности наставников обязаны:

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- поощрять развитие наставничества в образовательной организации;
- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях кафедры;
- регулярно посещать уроки молодых специалистов;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
- стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;
- разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;
- определять эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом, степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности, степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе МБОУ «Панфиловская СОШ», результативность работы (уровень успешности и обученности обучающихся).

6. Функции учителя-наставника.

6.1. Социально-психологическая:

6.1.1. создание благоприятной атмосферы, оказание помощи молодому учителю в выстраивании отношений с коллективом, обучающимися и их родителями;

6.1.2. ознакомление его с традициями коллектива, приобщение к общественной жизни; вовлечение в общешкольные мероприятия;

6.1.3. оказание помощи молодым учителям в осмыслении и преодолении трудностей в работе, формировании позитивного отношения к своей деятельности и укрепление стремления к лучшим результатам;

6.1.4. оптимизация процесса адаптации молодого учителя, с опорой на знание его профессиональных, деловых, нравственных качеств, особенностей его личности;

6.1.5. раскрытие творческого потенциала молодого специалиста, привлечение его к экспериментальной, инновационной деятельности в МБОУ «Панфиловская СОШ».

6.2. Учебно-дидактическая:

6.2.1. оказание помощи молодому специалисту в овладении профессией учителя;

6.2.2. совершенствование умений и навыков педагогического труда молодого учителя;

6.2.3. закрепления интереса к ученику как к главному объекту педагогической деятельности;

6.2.4. подготовка к прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности;

6.2.5. осуществление руководства приобретением практических навыков молодым специалистом при:

- формировании молодым педагогом собственной системы работы с обучающимися;
- использовании им новых педагогических технологий, разнообразных форм и методов учебно- воспитательной работы;
- формировании организаторских, управленческих умений у молодого специалиста;
- осуществлении индивидуальной работы с обучающимися и их родителями;
- содействии в создании для молодого специалиста необходимых условий труда для развития его творческих способностей и профессионального роста.

7. Права учителя-наставника

7.1. Учитель - наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией МБОУ «Панфиловская СОШ» о создании условий, необходимых для успешной деятельности своего подопечного;
- ходатайствовать перед администрацией МБОУ «Панфиловская СОШ» о поощрении молодого учителя;
- входить в состав аттестационной комиссии при аттестации молодого специалиста;
- в случае необходимости обращаться к администрации МБОУ «Панфиловская СОШ» с целью оказания молодому специалисту помощи в решении спорных трудовых вопросов, связанных с применением Трудового Кодекса РФ;
- ходатайствовать перед администрацией и профсоюзным комитетом МБОУ «Панфиловская СОШ» по вопросу решения социально-бытовых проблем молодого учителя.

8. Ответственность учителя-наставника

8.1. В своей деятельности учитель-наставник руководствуется знанием Закона РФ «Об образовании», нормативными документами, Уставом образовательной организации и должностной инструкцией учителя, а также этическими нормами педагогического труда.

8.2. Учитель-наставник ведет необходимую документацию:

- дневник учета личностного роста молодого специалиста;

- план работы с молодым специалистом

(Приложение 1);

- анализ работы с молодым учителем.

9. Обязанности молодого специалиста

9.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании педагогического совета с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора МБОУ «Панфиловская СОШ».

9.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления и план внеклассной воспитательной работы в установленные сроки; - учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой культурный и общеобразовательный уровень;
- представлять результаты работы на заседаниях предметных ШМО.

10. Права молодого специалиста

10.1. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию.

11. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами

11.1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- настоящее Положение;
- Программа наставничества над молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;
- План работы учителя-наставник с молодыми специалистами;
- приказы руководителя образовательной организации об организации наставничества;
- протоколы заседаний, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- отчеты наставников, молодых специалистов;
- отчет по результативности работы с молодыми специалистами.

