

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Панфиловская средняя общеобразовательная школа"**

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете
МБОУ «Панфиловская СОШ»
Протокол №5
от «30» октября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

директором
МБОУ «Панфиловская СОШ»
Кругляковой А.И.
Приказ №191/1
от «03» ноября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ "Панфиловская СОШ" (далее – Положение) является локальным актом МБОУ "Панфиловская СОШ" (далее – ОО), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);
- Приказа Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, зачисленных в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости в 1-11 классах и промежуточной аттестации учащихся в 1-11 классах МБОУ "Панфиловская СОШ"

1.6. В случае перехода на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и рабочих программ курсов внеурочной деятельности с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий допускается использование дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации учащихся.

1.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.8. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) - систематическая проверка образовательных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Цель текущего контроля:

- определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждение неуспеваемости;
- анализ эффективности образовательной деятельности в школе;
- принятие организационно-методических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль в школе проводится:

- поурочно по темам;
- по учебным периодам - четвертям или полугодиям.

2.4. Формы текущего контроля:

• различные виды письменных заданий – контрольные работы (тематические, административные, итоговые), сочинения, изложения, диктанты, орфографическая работа, грамматические задания, письмо по памяти; самостоятельные и проверочные работы, диагностические срезы, тестирование, в том числе с использованием ИКТ; домашняя работа; работа над ошибками и др.;

• различные виды устных опросов - проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы и др.;

• различные виды практических заданий - лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; творческие работы и др.

2.5. Периодичность и формы текущего поурочного контроля по темам в 1-11 классах определяются учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Материалы для проведения текущего контроля по учебному предмету разрабатываются учителями на основе рабочей программы по учебному предмету.

2.6. По учебным периодам текущий контроль проводится в следующем порядке:

• по четвертям - во 2-9 классах по тем предметам учебного плана, которые изучаются в объеме более одного часа в неделю; отметка за четверть выставляется при наличии не менее трех текущих отметок;

• по полугодиям – во 2-9 классах по предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю; отметка за полугодие выставляется при наличии не менее пяти текущих отметок;

• по полугодиям - в 10-11 классах по всем предметам учебного плана; отметка за полугодие выставляется при наличии не менее пяти текущих отметок.

2.7. Текущий контроль осуществляется:

2.7.1. в 1-х классах без балльного оценивания.

Текущий контроль в 1 классах осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных, диагностических), устных опросов, ответов на уроке и др.

При проверке письменных работ ошибки исправляются учителем.

Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: "50 % - 100 % выполнения работы – соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету, менее 50 % - не соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету.

2.7.2. во 2-11 классах с балльным оцениванием с фиксацией в виде отметок в электронных классных журналах;

2.7.3. в 4 классах без балльного оценивания при изучении курса «Основы религиозных культур и светской этики»; в 5 классах с балловым оцениванием при изучении курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России»; в 9 классах с балловым оцениванием при изучении курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

2.7.4. порядок оценивания предмета «Индивидуальный проект» регламентируется локальным нормативным актом Положением об индивидуальном проекте.

2.8. Общие критерии оценки предметных образовательных результатов (ФГОС) учащихся:

- "5" ("отлично") ставится, если учащийся выполняет более 90 % работы, показывает высокий уровень усвоения образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы, допускает не более одного недочета;

- "4" ("хорошо") ставится, если учащийся выполняет не менее 70 % работы, демонстрирует усвоение образовательных программ на повышенном уровне; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, письменные работы выполняет полностью, но допускает в них не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов. Знания, оцениваемые "5" и "4", как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и умением делать обобщения;

- "3" ("удовлетворительно") ставится, если учащийся выполняет не менее 50 % работы, обнаруживает усвоение обязательного (базового) уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; в письменных работах выполняет не менее половины работы или допускает:

- не более двух грубых ошибок;
- не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- не более двух-трех негрубых ошибок;
- одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- четырех-пяти недочетов при отсутствии ошибок.

Знания, оцениваемые баллом "3", находятся на уровне представлений и элементарных понятий.

- "2" ("неудовлетворительно") ставится при освоении материала на низком уровне, если выполнено менее 50 % работы, если учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного (базового) уровня образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; в письменных работах допускает число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка "3".

2.9. Отметки за устные ответы по всем предметам выставляются учителем в ходе урока. За выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре отметки также выставляются в ходе урока.

2.10. За письменные работы отметка выставляется учителем после проверки работы в следующие сроки:

- в ходе урока;

– в течение 3 дней после проведения: классных, домашних, контрольных работ по русскому языку и математике (алгебра, геометрия) во 2-8 классах, по физике в 7-11 классах, химии в 8-11 классах, иностранному языку в 5-11 классах;

– не позднее, чем через 5 рабочих дней после проведения: творческих работ по русскому языку и литературе в 5-8 классах;

– не позднее, чем через 7 рабочих дней после проведения сочинения (изложения) по русскому языку и литературе в 9-11 классах;

– через урок после проведения контрольных работ в 9-11 классах по остальным предметам.

2.11. Безотметочная система текущего оценивания применяется:

- в первых классах;
- по предметам «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в 4 классах;
- по факультативным и групповым занятиям;
- курсам внеурочной деятельности;
- («зачет»/«незачет») – по итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе, итоговому сочинению в 11 классе.

2.12. При изучении дополнительных общеобразовательных программ (курсов внеурочной деятельности) исключается система балльного (отметочного) текущего оценивания успешности усвоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы. Могут выдаваться необходимые индивидуальные рекомендации учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно выбранной для изучения дополнительной общеобразовательной программы (курсов внеурочной деятельности); применяется словесно-объяснительная оценка.

2.13. В ходе проведения текущего контроля в случае использования на учебном занятии нескольких различных форм контроля допускается выставление не более двух отметок на данном занятии с указанием вида работы в соответствии с Инструкцией по ведению электронного журнала.

2.14. Учащиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов и т.д. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает учащемуся заранее.

2.15. Не допускается:

2.15.1. Проведение всех видов проверочных работ в первый и последний день учебной четверти (полугодия);

2.15.2. Опрос и выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине, которыми признаются:

- Болезнь учащегося, подтвержденная медицинской справкой,
- трагические обстоятельства семейного характера,
- участие в спортивных и интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других региональных и федеральных мероприятиях.

2.15.3. Проведение более одной контрольной работы в один учебный день.

2.16. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке (уроках) по неуважительной причине не освобождает от текущего оценивания.

2.17. С целью профилактики неуспеваемости учащихся предусмотрено определение и коллегиальное обсуждение на совещании при заместителе директора предварительных отметок за четверти или полугодия по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания учебного периода. Через классных руководителей о результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) информируются родители (законные представители) учащихся.

2.18. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.19. Отметки по учебным предметам учебного плана (кроме предмета «Основы религиозных культур и светской этики») по итогам учебных периодов определяются как среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в текущем учебном периоде.

2.20. Учащимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных центрах, четвертные отметки выставляются на основе отметок, полученных в этих учебных учреждениях. Отметки переносятся в электронный журнал на даты его нахождения в вышеназванных учреждениях (например: н5, н4). Учащимся, находящимся на амбулаторном лечении, в журнал выставлять непосещаемость (например: нб).

2.21. Учащимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, четвертные (полугодовые) отметки могут быть выставлены с учетом отметок, полученных в этих общеобразовательных организациях.

2.22. Учащимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории учащихся ведется в отдельном электронном журнале.

2.23. Текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета учащимся, отсутствующим на учебных занятиях по уважительной причине (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

Учитель может передавать учащимся задания для самостоятельного выполнения через информационно-образовательную систему Учреждения.

Отметки, полученные в ходе текущего контроля в указанный период, выставляются в электронный журнал в соответствующую дату рядом с отметкой об отсутствии (например, "н4", "н5"). В данный период недопустимо выставление неудовлетворительных отметок.

2.24. Если учащийся пропустил по болезни или другой уважительной причине 2/3 и более уроков, то за четверть он может быть не аттестован, не считаясь при этом неуспевающим, Изучение пропущенного материала переносится на следующую четверть.

2.25. Ответственность за изучение пропущенного учащимися учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей). Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале.

2.26. В случае, если учащийся отсутствовал по неуважительной причине и не имеет необходимого количества отметок, отметка за четверть (полугодие) не выставляется. Учащемуся предоставляется право пройти по заявлению родителей (законных представителей) процедуру дополнительного текущего контроля в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося в следующем учебном периоде.

Об организации проведения текущего контроля издается приказ директора.

Учителем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Результаты контроля выставляются в электронный журнал. Если учащемуся не выставляется отметка за четверть (полугодие), то при условии успешного прохождения промежуточной аттестации отметка за год выставляется как среднее арифметическое имеющихся четвертных отметок.

2.27. Учащиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период (четверть, полугодие) имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

2.28. Отметки по предмету по итогам учебных периодов (четверть, полугодие) выставляются:

- на основе средневзвешенного балла (при наличии не менее 3-х отметок за четверть или не менее 5-ти отметок за полугодие), полученных учащимся в текущем учебном периоде, с учетом веса типовых работ.

При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средневзвешенным баллом, полученным учащимся по результатам четверти или полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ) и пересчитывается в отметку по следующей шкале:

- отметка “5” выставляется при средневзвешенном 4,50 - 5,0;
- отметка “4” выставляется при средневзвешенном 3,50 – 4,49;
- отметка “3” выставляется при средневзвешенном 2,50 - 3,49;
- отметка “2” выставляется при средневзвешенном 2,49 и менее;
- при системе (зачет / незачет) - выполнение не менее 50 % зачетной работы и (или) наличии удовлетворительных результатов в течение учебных периодов (четверть, полугодие).

2.29. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся либо самих учащихся о результатах текущего контроля успеваемости как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по их запросу.

Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля в устной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.30. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования.

2.31. Результаты текущего контроля при освоении рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; учащиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.4. Освоение, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном пунктом 3.17 настоящего Положения.

3.5. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.7. В первых классах промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания знаний учащихся, результатом которой является уровень освоения или не освоения учащимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых

для обучения в следующем классе.

3.8. Промежуточная аттестация учащихся в ОО может проводиться в форме:

- выставления годовой отметки учащемуся по итогам учебного года;
- контрольного мероприятия в письменной или устной форме;

3.9. Письменные формы – это письменный ответ учащегося на один вопрос или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

3.10. Устные формы – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, защита проекта, собеседования и другое.

3.11. Промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия проводится по специальному расписанию, утвержденному директором ОО.

3.12. Продолжительность контрольного мероприятия не превышает 1-2-х уроков, проводятся контрольные мероприятия на 2-4-х уроках.

3.13. Требования к контрольно-измерительным материалам для проведения контрольного мероприятия:

- контрольно-измерительные материалы разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются директором;
- утвержденный аттестационный материал письменные работы учащихся и протоколы аттестации хранятся в ОО в течение одного года;
- контрольно-измерительные материалы для контрольного мероприятия должны соответствовать требованию ФГОС начального общего и среднего общего образования, ФКГОС среднего общего образования, содержанию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.14. Промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные формы могут быть заменены на устные формы.

3.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в виде отметок по учебным предметам, курсам в классном журнале.

3.16. При проведении промежуточной аттестации в виде контрольного мероприятия, отметка по учебным предметам за годовую промежуточную аттестацию выставляется после отметки за год и входит в средний балл итоговой отметки по предмету.

3.17. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.17.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.17.2. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования учащимся могут быть зачтены результаты ВПР по данным учебным предметам в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией (письмо Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35).

3.17.3. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.17.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора ОО в течение одной недели с момента не прохождения учащимся промежуточной аттестации.

3.17.5. Во исполнение пункта 3.17.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

3.18. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации в виде контрольного мероприятия могут быть установлены ОО для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (их законных представителей) учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские

или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.19. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за три недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.20. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, новостной строке ЭЖ, на официальном сайте ОО не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации

3.21. Классные руководители в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся через выставление отметок в дневники, электронный журнал (электронный дневник).

3.22. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.23. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по УВР, курирующему класс.

3.24. Отметки по учебным предметам по итогам учебного года выставляются классными руководителями в личное дело учащегося.

3.25. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.26. Итоги промежуточной аттестации в виде контрольного мероприятия обсуждаются на заседаниях педагогического совета и методических объединений ОО.

3.27. Промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия для учащихся 5-8, 10-х классов содержит аттестацию по русскому языку и математике в письменной форме и одному из предметов учебного плана в письменной или устной форме по решению педагогического совета. Годовая промежуточная аттестация для учащихся 2–3 классов содержит письменную аттестацию по русскому языку и математике, для учащихся 4 классов - аттестацию по русскому языку, математике и окружающему миру в письменной форме.

3.28. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся.

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования) по решению педагогического совета ОО.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

4.3. Отметки за Всероссийские проверочные работы в 4-8 классах по всем учебным предметам засчитываются как отметки за итоговую контрольную работу за 4 четверть, для учащихся с ОВЗ - по согласованию с их родителями (законными представителями).

4.4. Результаты годовой промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

4.5. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до учащихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися.

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора ОО.

5.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

5.1.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности учащимися обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

5.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора ОО. В комиссию входит не менее трех человек.

5.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение.

6.1. Контроль успеваемости учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

6.2. Годовая промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическими работниками по тем учебным предметам, по которым учащийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации учащегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

7. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся на дому.

7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния учащегося.

Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок учащимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.3. Если учащийся временно обучался в другой общеобразовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8. Порядок выставления четвертной, полугодовой и годовой отметки.

8.1. Годовая отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое результатов четвертных отметок во 2 – 9-х классах, полугодовых отметок в 10 – 11-х классах с применением правила математического округления и с приоритетным учетом успеваемости в 4четверти во 2-9 классах, втором полугодии в 10-11 классах.

8.2. Отметка за четверть зависит от отметок, которые выставлены ученику в школьный электронный журнал на протяжении учебной четверти. Результаты контрольных работ, лабораторных работ, зачетов ставятся в приоритет.

8.3. Во 2-9-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
5	5	5	4	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	5	5	4	4
5	4	5	4	4
5	4	4	4	4
5	5	4	4	4
3	4	3	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4
3	4	3	5	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
3	3	3	4	3
3	4	4	3	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3

3	2	2	3	3
---	---	---	---	---

Отметка «2» за год выставляется при наличии всех неудовлетворительных отметок или трех неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
2	3	3	2	2
3	3	2	2	2
3	2	3	2	2

В 10-11-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодие или одной отметки «4» за I полугодие.

Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	год
5	4	4
3	4	4
5	3	4
3	5	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	год
2	3	3
2	4	3
4	2	3

Отметка «2» за год выставляется также при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия.

8.4. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в сроки, установленные приказом директора.

8.5. Учащемуся не может быть выставлена положительная годовая оценка по учебному предмету в случаях:

- Неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации учащегося по данному учебному предмету;
- Непрохождение учащимся промежуточной аттестации (наличие академической задолженности).

9. Порядок перевода учащегося в следующий класс.

9.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

9.2. Учащиеся 2-3, 5-8, 10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись:

«условно переведен». Учащиеся 4 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы). Учащиеся 9, 11 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

9.3. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

9.4. Положительная итоговая (четвертная, полугодовая) отметка следующего учебного года по учебному предмету, курсу, по которому условно переведен учащийся 2-3, 5-8, 10 классов, не может являться формой ликвидации задолженности.

10. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

10.1. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования, в соответствии со статьей 34 Закона вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО, осуществляющим образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

10.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

10.3. По заявлению экстерна ОО вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

10.4. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО.

10.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в ОО, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ОО.

10.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ОО не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего Положения.

10.7. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ОО на основании его заявления (для совершеннолетних учащихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних учащихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

10.8. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования ОО несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

10.9. Порядок прохождения промежуточной аттестации в ОО целесообразно определять с учётом мнения совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

10.10. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора ОО, с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором ОО за две недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

10.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

10.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом ОО при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух

раз в сроки, определяемые ОО по заявлению совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создаётся комиссия.

10.14. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.15. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор ОО сообщает о данном факте в комитет образования и науки администрации Ленинск-Кузнецкого МО, согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

10.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

10.17. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.