

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Панфиловская СОШ»
Приказ №141 от 31.08.2023
_____А.И. Круглякова

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

с. Панфилово

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности МБОУ «Панфиловская СОШ» (далее – школа) в период снижения температуры, введения карантинных мероприятий, аварий и т.д.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г,
- приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020г. № 28;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.2685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- уставом и локальными нормативными актами школы;

1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации образовательного процесса во время дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

1.4 Администрация школы доводит данное Положение до педагогических работников, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время дистанционного обучения.

1.5 Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2. Организация образовательной деятельности

в общеобразовательном учреждении во время дистанционного обучения (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании Распорядительно акта, или предписания издаёт приказ об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в школе или отдельных классах.

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность Школы организуется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников осуществляется на рабочем месте в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий размещается в родительских чатах, социальных сетях и

новостной ленте сайта школы.

3. Функции администрации школы

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы школы во время дистанционного обучения.

3.1.2. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме.

3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации ее работы во время дистанционного обучения.

3.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами школы.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы во время дистанционного обучения, организует использование педагогами электронных и дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за использованием электронного обучения и внедрением современных дистанционных образовательных технологий, методик.

3.2.5. Организует образовательную, методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы во время дистанционного обучения.

3.2.6. Осуществляет контроль по составлению расписания занятий на каждый учебный день, предусматривая дифференциацию по классам и времени проведения урока не более 30 минут в онлайн режиме с использованием платформы ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум», учебный профиль VK-мессенджер, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

3.2.7. Осуществляет контроль за своевременным заполнением электронного журнала и выставления оценок.

3.2.8. Анализирует деятельность по работе школы во время дистанционного обучения.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, электронные и дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах

самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.4. Если на уроке присутствует 50% и более обучающихся, то темы должны изучаться в соответствии с программой. При этом должно быть определено, как будет организовано обучение для обучающихся, оставшихся дома: индивидуальные задания для самостоятельного изучения или дистанционное подключение на уроки.

4.5. Если посещаемость обучающихся класса менее 50%, нужно предусмотреть дистанционное обучение, предоставив возможность данным обучающимся участвовать в уроке в очном формате. Если использование электронных ресурсов не предоставляется возможным, то в школе организуется индивидуальное повторение или групповые занятия, а также закрепление учебного материала. Подобные задания направляются обучающимся, находящимся дома.

5. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

5.1 **Учитель-предметник** организует образовательную деятельность с использованием электронного обучения и через дистанционную форму обучения, которые предполагают основные виды учебных занятий по электронному журналу: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, практические работы с применением образовательных онлайн-платформ; цифровых образовательных ресурсов, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференций; облачных сервисов; электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам; электронных пособий, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности согласно своего расписания исходя из учебной нагрузки в учебный период.

5.2 Рекомендуемая непрерывная длительность работы при проведении уроков в режиме ВКС, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I - IV классах - 15 мин;
- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин.

5.4. Учитель проводит индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, с обучающимися, сдающих ГИА в форме ОГЭ.

5.6. Учителя своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождения в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, выставляя полученные обучающимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок.

5.7. Учителями проводится корректировка тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены дистанционного режима) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в тематическом планировании.

5.8. Учителя организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные

проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества.

5.9. Учителя еженедельно предоставляют заместителю директора по УВР информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи.

5.10. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

5.10.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении в классе, школе и его сроках через запись в электронном журнале или личное сообщение (по мессенджерам, телефону, электронной почте).

5.10.2. Проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося вверенного класса к учебной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.10.3. Осуществляют ежедневный контроль вовлечённости обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки.

5.10.4. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала;

5.10.5. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения, в том числе с применением электронных и дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

6. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения

6.1 Во время дистанционного обучения обучающиеся школу не посещают.

6.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

6.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

6.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

6.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания дистанционного обучения.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время дистанционного обучения.

7.1.2. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о дистанционном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения от классного руководителя, в том числе через электронный дневник обучающегося.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период дистанционного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

8. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

8.1 Образовательная деятельность с использованием дистанционной формы обучения обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

8.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционной формы обучения:

- персональный компьютер или смартфон с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернету;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

Приложение 1

***Предоставляется педагогами еженедельно**

ЛИСТ КОНТРОЛЯ

реализации программного материала

ФИО педагога _____, **предмет** _____

Дата с _____ по _____

№ п/п	Класс	Количество проведенных ВКС (он-лайн занятий)	Количество проведенных тестов	Охват обучающихся (перечислить ФИ уч-ся, не охваченных ДО)