

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Панфиловская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
Педагогическим советом школы
от 19.08.2024 г. пр. № 14

Утверждаю:
Директор школы:
_____ А.И. Круглякова
от 19.08.2024г. пр. №135

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

с. Панфилово

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности МБОУ «Панфиловская СОШ» (далее – общеобразовательная организация) в период снижения температуры, введение карантинных мероприятий, аварии и т.д.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;
- постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава и локальных нормативных актов школы.

1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации образовательного процесса во время дистанционного обучения, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

1.4 Администрация школы доводит данное Положение до педагогических работников, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время дистанционного обучения.

1.5 Классные руководители знакомят учащихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

2. Организация образовательной деятельности в общеобразовательной организации во время дистанционного обучения (режим работы)

2.1. Директор общеобразовательной организации на основании Распорядительно акта или предписания издает приказ об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в школе или отдельных классах. В период снижения температуры учащиеся по приказу директора переводятся на дистанционное обучение.

2.2. Рекомендуемый температурный режим для ограничения посещения учащимися общеобразовательной организации в зимний период:

- для учеников 1-4 классов при температуре -27° и ниже;
- для учеников 1-6 классов при температуре -30° и ниже;
- для учеников 1-8 классов при температуре -32° и ниже;
- для учеников 1-11 классов при температуре -36° и ниже.

2.3. Во время дистанционного обучения деятельность общеобразовательной организации организуется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников осуществляется на рабочем месте в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий размещается в родительских чатах, социальных сетях и новостной ленте сайта общеобразовательной организации.

3. Функции администрации общеобразовательной организации

3.1. Директор общеобразовательной организации:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации во время дистанционного обучения.

3.1.2. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме.

3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательной организации во время дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников) МБОУ «Панфиловская СОШ» об организации ее работы во время дистанционного обучения.

3.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами общеобразовательной организации.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы во время дистанционного обучения, организует использование педагогами электронных и дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за использованием электронного обучения и внедрением современных дистанционных образовательных технологий, методик.

3.2.5. Организует образовательную, методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательной организации во время дистанционного обучения.

3.2.6. Осуществляет контроль по составлению расписания занятий на каждый учебный день, предусматривая дифференциацию по классам и времени проведения урока не более 30 минут в онлайн режиме с использованием платформы ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум», учебный профиль VK-мессенджер, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

3.2.7. Осуществляет контроль за своевременным заполнением электронного журнала и выставления отметок.

3.2.8. Анализирует деятельность по работе общеобразовательной организации во время дистанционного обучения.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, электронные и дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

4.3. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения оценивается в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», утвержденным приказом МБОУ «Панфиловская СОШ». Отметка может быть дана только в части достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал

4.4. Если на уроке присутствует 50% и более учащихся, то темы должны изучаться в соответствии с программой. При этом должно быть определено, как будет организовано обучение для учащихся, оставшихся дома: индивидуальные задания для самостоятельного изучения или дистанционное подключение на уроки.

4.5. Если посещаемость учащихся класса составляет менее 50%, необходимо предусмотреть организацию дистанционного обучения направленную на повторение или групповые занятия, а также закрепление учебного материала. Подобные задания направляются учащимся, находящимся дома.

5. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

5.1 **Учитель-предметник** организует образовательную деятельность с использованием электронного обучения и через дистанционную форму обучения, которые предполагают основные виды учебных занятий по электронному журналу: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, практические работы с применением образовательных онлайн-платформ; цифровых образовательных ресурсов, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференций; облачных сервисов; электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам; электронных пособий, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности согласно своему расписанию исходя из учебной нагрузки в учебный период.

5.2 Рекомендуемая непрерывная длительность работы при проведении уроков в режиме ВКС, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для учащихся в I - IV классах - 15 мин;
- для учащихся в V - VII классах - 20 мин;
- для учащихся в VIII - XI классах - 25 мин.

5.4. Учитель проводит индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, с учащимися, сдающими ГИА в форме ОГЭ.

5.6. Учителя своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник»хождение в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок.

5.7. Учителями проводится корректировка тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными общеобразовательной организацией. В случае невозможности изучения учебных тем учащимися самостоятельно, учитель-предметник организуетхождение материала (после отмены дистанционного режима) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в тематическом планировании.

5.8. Учителя организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей, как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества.

5.9. Учителя еженедельно предоставляют заместителю директора по УВР информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата учащихся и реализованных форм обратной связи.

5.10. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

5.10.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении в классе, общеобразовательной организации и его сроках через запись в электронном журнале или личное сообщение (по мессенджерам, телефону, электронной почте).

5.10.2. Проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к учебной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.10.3. Осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки.

5.10.4. Доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала.

5.10.5. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения, в том числе с применением электронных и дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

6. Деятельность учащихся во время дистанционного обучения

6.1. Во время дистанционного обучения учащиеся школу не посещают.

6.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт общеобразовательной организации, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

6.3. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

6.4. Учащиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями в электронном виде в сроки установленные педагогом.

6.5. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания дистанционного обучения.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательной

организации во время дистанционного обучения.

7.1.2. Родители учащихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о дистанционном режиме в классе (общеобразовательной организации), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения от классного руководителя, в том числе через электронный дневник учащегося.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период дистанционного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

8. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

8.1. Образовательная деятельность с использованием дистанционной формы обучения обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- сетью с выходом в информационно-телекоммуникационная сеть (Интернет), с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно- методическим ресурсам.

8.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционной формы обучения:

- персональный компьютер или смартфон с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет);
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

Приложение 1

***Предоставляется педагогами еженедельно**

ЛИСТ КОНТРОЛЯ

реализации программного материала

ФИО педагога _____, предмет _____

Дата с _____ по _____

№ п/п	Класс	Количество проведенных ВКС (он-лайн занятий)	Количество проведенных тестов	Охват учащихся (перечислить ФИ уч-ся, не охваченных ДО)

