

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Панфиловская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
28.08.2024 пр. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ А.И. Круглякова
от 06.09.2024 пр. № 178

Согласовано
Управляющим советом
от 05.09.2024 протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ (ГПД)

1. Общие положения

1.1. Настоящее новое Положение о группе продленного дня (ГПД) в школе разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 4 августа 2023 года),

Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ (с изменениями от 28 апреля 2023 года),

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",

Письмом Министерства образования науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2023 № 03-652 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня»),

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Панфиловская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Панфиловская СОШ», общеобразовательная организация) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о группе продленного дня организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее — ГПД), обозначает права и

обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.

1.3. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней учащихся принимается общеобразовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.4. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.5. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории МБОУ «Панфиловская СОШ» разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором.

1.6. Группы продленного дня открываются школой по согласованию с муниципальным органом управления образованием на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября.

1.7. Функционирование группы продленного дня осуществляется с 1 сентября по 30 мая. В период школьных каникул учащиеся, зачисленные в ГПД, не посещают группу продленного дня.

1.8. Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, и на информационном стенде в общеобразовательной организации.

2. Цель и задачи ГПД

2.1. ГПД создается в цели оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей учащихся.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

организовать пребывание учащихся в МБОУ «Панфиловская СОШ» при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);

создать оптимальные условия для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) учащихся;

организовать пребывание учащихся в общеобразовательной организации для активного участия их во внеурочной и внеклассной работе;

создать оптимальные условия для реализации требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в части организации внеурочной деятельности;

организовать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья учащихся.

3. Порядок комплектования ГПД

3.1. МБОУ «Панфиловская СОШ» организует ГПД для учащихся 2-5 классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения групп продленного дня. Группы могут быть: класс-группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

3.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 15 человек.

3.3. Контингент ГПД формируется общеобразовательной организацией, следующим образом: проводится социологическое исследование потребности учащихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;

комплектуется контингент ГПД учащихся из одной параллели классов;
организуется сбор необходимой документации (заявлений родителей (законных представителей) до 1 сентября учебного года;

не позднее 1 сентября учебного года издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки педагогов, режима и организации работы, возложения ответственности на педагогов за сохранность жизни и здоровья детей, определения должностных обязанностей педагогических работников, возложения контроля на администрацию, определением учебных и игровых помещений.

3.4. Зачисление учащихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора МБОУ «Панфиловская СОШ» по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.5. При зачислении в группу продленного дня преимущественным правом обладают дети из малообеспеченных и многодетных семей, а также семей участников СВО.

4. Организация образовательной деятельности в ГПД

4.1. Предоставление организацией, осуществляющей образовательную деятельность, услуги по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД осуществляется без взимания платы (за счет собственных средств образовательной организации). Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

заявлением родителей (законных представителей) учащегося о приеме в ГПД;
приказом директора МБОУ «Панфиловская СОШ» о зачислении учащегося в ГПД.

4.2. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой.

4.3. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором МБОУ «Панфиловская СОШ» и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).

4.4. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.5. Обеспечение соблюдения учащимися личной гигиены и режима дня включает: организацию прогулок и отдыха учащихся, организацию самоподготовки, организацию занятий по интересам.

4.6. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности учащихся, посещающих ГПД, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности учащихся в ГПД с двигательной активностью на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры). После самоподготовки — участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, играх, подготовка к общешкольным мероприятиям и др).

4.7. Для восстановления работоспособности учащихся после окончания учебных занятий в общеобразовательной организации перед выполнением домашних заданий организуется прогулка.

4.8. В режиме работы ГПД указывается время для организации:

прогулок на свежем воздухе и спортивных игр. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Учащиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенёсшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;

внеклассных занятий различной воспитательной направленности;

самоподготовки учащихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам). При выполнении учащимися домашних заданий (самоподготовка) следует проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты. Учащимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставлять возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой). Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели;

занятий в рамках внеурочной деятельности, а также с посещением организаций дополнительного образования, зрелищных мероприятий. Во время занятий в ГПД педагогическими работниками организуются консультации по учебным предметам для учащихся с низкой учебной мотивацией и также с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям.

4.9. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1-1,5 часа после окончания уроков и прогулки. Во время самоподготовки учащиеся работают в черновиках и выполняют письменные задания по математике и русскому языку.

4.10. Продолжительность прогулки для воспитанников составляет от 30 до 45 минут. Самоподготовку следует начинать с 15.00 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

во 2-4-х классах – до 45 минут;

в 5-х классах – до 1 часа.

После самоподготовки — участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в творческих объединениях, играх и т.п.

4.11. В школе организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей.

4.12. В общеобразовательной организации предусмотрено двухразовое питание учащихся: завтрак - на второй перемене во время учебных занятий; обед - в 13.25 – 13.45 часов (для 2-4 кл.), полдник – в 15.25 – 15.40 (для учащихся 5 класса).

4.13. Плата за питание учащихся групп продленного дня вносится родителями (законными представителями) своевременно, в сроки, установленные общеобразовательной организацией.

4.14. Контроль за качеством питания учащихся групп продленного дня осуществляет директор МБОУ «Панфиловская СОШ».

4.15. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный и музыкальный залы. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

4.16. По письменной просьбе родителей (законных представителей) педагог в ГПД может отпускать воспитанников 2-5 классов для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования.

4.18. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД

5.1. Права и обязанности работников школы и учащихся, посещающих ГПД правилами

внутреннего распорядка и настоящим Положением.

5.2. Директор МБОУ «Панфиловская СОШ» несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня, организует горячее питание и отдых учащихся, утверждает режим работы группы, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников; заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за организацию в группе продленного дня образовательной деятельности, организует методическую работу педагогов, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Педагоги ГПД несут персональную ответственность:

за качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД;

за соблюдение прав и свобод ребенка;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности;

за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

за виновное причинение общеобразовательной организации или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством; за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.4. Педагоги ГПД обязаны:

планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в группе продленного дня с учётом специфики требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;

создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся с учётом специфики требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;

организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;

своевременно оформлять документацию школы;

5.5. Родители учащихся, посещающих ГПД обязаны:

оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении школьников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

помогать в организации досуга учащихся;

своевременно оплачивать услуги по предоставлению горячего питания в ГПД.

5.6. Родители несут ответственность за:

своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
внешний вид учащегося, требуемый Положением о школьной форме;
своевременную оплату горячего питания в ГПД;
воспитание своих детей;
за занятия в системе внеурочной работы;

5.7. Учащиеся обязаны:

соблюдать устав МБОУ «Панфиловская СОШ»;

бережно относиться к имуществу школы;

соблюдать правила поведения в школе;

выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;

предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).

5.8. Учащиеся имеют право на:

получение дополнительного образования по выбору;

на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Делопроизводство ГПД

6.1. К документам ГПД относятся:

заявления родителей (законных представителей) о принятии в ГПД, завизированные директором;

списки воспитанников группы продленного дня;

выписка из приказа о создании ГПД и назначении педагога в данную группу;

копия данного Положения;

6.2. Педагоги ГПД представляют отчет о проделанной работе один раз в конце учебного года, предоставляют необходимую информацию - по мере необходимости и запросу администрации МБОУ «Панфиловская СОШ».

6.3. Педагоги ГПД отвечают за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведёт установленную документацию группы продлённого дня, отвечает за посещаемость группы учащимися.

7. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

7.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) учащихся;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, спортивных минуток и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (подготовка домашних заданий);
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

8. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД

8.1. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

8.2. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по УВР (ответственность определяется приказом директора общеобразовательной организации).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о группе продлённого дня является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ «Панфиловская СОШ» и утверждается приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о группе продлённого дня общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.