

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Панфиловская средняя общеобразовательная школа»

«Рассмотрено»: руководитель МО учителей начальных классов _____ /Блинова С.В./ Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.	«Согласовано»: заместитель директора по УВР _____ /Букреева Е. С./ «30» августа 2023 г.	«Утверждаю»: директор школы _____ /Круглякова А.И./ Приказ №141 от «30» августа 2023 г.
---	---	--

Индивидуальная программа
наставничества

Форма наставничества: «педагог-педагог»

ФИО наставника: Мерзлякова Елена Александровна

ФИО наставляемого: Иванова Дарья Романовна

Срок реализации программы: сентябрь 2023 –май 2024 год

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
протокол № __ от «__» августа 2023 г.

с. Панфилово

2023 год

1. Пояснительная записка

Актуальность разработки программы наставничества

Создание программы наставничества продиктовано велением времени.

На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Опытным, как и начинающим педагогам необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей педагога, наставника в использовании современных образовательных технологий.

Профессиональная помощь необходима не только начинающим педагогам, но и опытным. Нужно помочь им адаптироваться в новых современных реалиях, ознакомить их с новой документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести, а также оказывать методическую помощь в работе с разными категориями детей: одаренных, с ОВЗ, детей «группы риска».

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать и усовершенствовать процесс профессионального роста педагогов, сформировать у опытных педагогов мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с опытными педагогами на уровне образовательной организации.

Данная программа очень актуальна для МБОУ «Панфиловская СОШ», так как у нас работают опытные педагоги, молодые педагоги и молодые специалисты.

Цель и задачи программы наставничества

Программа наставничества направлена на достижение следующей цели:

максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Задачи:

- Вовлечь педагогов в творческий процесс поиска инноваций в педагогической системе дополнительного образования.
- Обеспечить реализацию потребности педагогов в повышении своей профессиональной квалификации.
- Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.
- Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения в детских объединениях.
- Ежегодно отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога на основании рефлексивного анализа.
-

Срок реализации программы: 1 год

сентябрь 2023 – май 2024 года

Применяемая форма наставничества и технологии «педагог- педагог»

Технологии, которые будут применяться в данной программе на 2023 – 2024 учебный год, подобраны исходя из практики работы опытных педагогов МБОУ «Панфиловская СОШ» с наставником-консультантом. Мы выбрали партнёрское, саморегулируемое наставничество в Лаборатории педагогического совершенствования.

2.Содержание программы

Основные участники программы и их функции

Наставник- лидер педагогического сообщества – создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу наставляемых педагогов.

Анкета наставника

Ф.И.О. Мерзлякова Е. А.

Моб. тел. 89134240245

Трудовой стаж: 35 лет

Должность в учреждении: учитель начальных классов

Личные достижения: высшая категория. Глубокое знание преподаваемой дисциплины.

Высокий уровень коммуникативной культуры.

Наставляемый педагог – педагог, с опытом работы, но с проблемами в трансляции своего профессионального опыта коллегам, в обобщении опыта работы, применении новых образовательных технологий.

Ф.И.О. Иванова Дарья Романовна

Моб. тел. 89044459081

Запрос: потребность в приобретении нового статуса как подтверждение своей профессиональной квалификации

Механизм управления программой (принципы, формы и методы работы)

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав наставляемого;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми

- консультирование (индивидуальное, групповое);
 - активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение занятий, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставника, др).
- Взаимодействие наставника и наставляемых ведется в режиме занятий, круглых столов, лекций, бесед, семинаров в Лаборатории педагогического совершенствования.

План реализации мероприятий программы наставничества

№	Мероприятие	сроки	Деятельность наставника	Результат работы
---	-------------	-------	-------------------------	------------------

1	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов наставляемых	сентябрь	Подбор/разработка диагностических материалов, методик. Осуществление диагностических процедур (анкетирование, собеседование)	Аналитическая справка, отражающая проблемы
2	Круглый стол «Проблемы и успехи педагогической деятельности»	октябрь	Организация работы «Круглого стола»	Протокол заседания
3	Индивидуальные консультации	по запросу	Разработка программы индивидуального профессионального саморазвития педагога	Программы
4	Психолого-педагогический консилиум «Развитие коммуникативной культуры у обучающихся».	ноябрь	Организация работы «Круглого стола»	Протокол заседания
5	Личностные особенности педагогических работников и характер межличностных отношений в трудовом коллективе.	декабрь	Организация работы «Круглого стола»	Протокол заседания
6	Психологические аспекты формирования гражданско-патриотических качеств у обучающихся.	март	Организация работы «Круглого стола»	Протокол заседания
7	Синдром выгорания в педагогической профессии и способы его профилактики.	апрель	Организация работы «Круглого стола»	Протокол заседания
8	Открытые занятия, семинары наставника, педагогов ДДТ, их анализ. Практикумы по планированию каждого этапа учебного занятия. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования занятия.	апрель	Организация работы «Круглого стола»	
9	Психолого-педагогические основы	май	Организация работы «Круглого стола»	Протокол заседания

	активизации познавательной деятельности обучающихся.			
10	Освоение современных образовательных технологий	в течение года	Планирование и организация мастер-классов наставника и педагогов МБОУ «ПСОШ». Организация работы Лаборатории педагогического совершенствования по проектированию занятий с использованием конкретных технологий обучения	Протоколы
11	Создание портфолио наставляемого	май	Организация деятельности по изучению вопроса. Презентация портфолио наставником.	Наличие портфолио
12	Итоги реализации программы	май	Подготовка отчета наставника и наставляемых	отчет

3. Оценка результатов программы и ее эффективности

Ожидаемые результаты

для наставляемых педагогов:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого наставляемого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Для МБОУ «ПСОШ»

- рост профессионального мастерства педагогов;
- трансляция профессионального опыта работы;
- повышение уровня образовательной деятельности в организации.

Индикативные показатели

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Владение методикой проведения занятий в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
3. Умение работать с детским коллективом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.
4. Умение проектировать рабочую программу, воспитательную систему, занятие.
5. Умение индивидуально работать с детьми.
6. Владение системой контроля и оценки знаний предметных, метапредметных и личностных результатов, уровня формирования УУД обучающихся.
7. Становление педагога как профессионала.
8. Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.