

МБОУ «Панфиловская СОШ»

Согласовано:

Председатель п/к

 А.В. РООТ

Протокол № 8 от 25.12.2023г.

Утверждаю:

директор МБОУ «Панфиловская СОШ»

 А.И. Круглякова

приказ № 230 от 29.12.2023



Положение
об Управляющем совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Панфиловская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Управляющий Совет образовательной организации (далее - Управляющий совет).

1.2. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Панфиловская средняя общеобразовательная школа» является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления ОО в соответствии с Уставом школы.

1.3. Управляющий совет образовательной организации работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом МБОУ «Панфиловская СОШ» и настоящим Положением.

2. Задачи Управляющего совета образовательной организации

2.1. Основной целью создания и деятельности Управляющего совета является осуществление функций органа, обеспечивающего государственно-общественный характер управления школы, привлечение к участию в органах, обеспечивающих

государственно-общественный характер управления широкими слоями участников образовательных отношений.

2.2. Задачи Управляющего совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово- хозяйственную деятельность, организации образовательной деятельности;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- разработка плана развития и образовательной программы школы;
- разрабатывать программу финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями их осуществления;
- организация изучения спроса жителей села на предоставление образовательной организацией дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательной организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
- принятие локальных актов;
- выполнение решений собрания Школы;
- принятие решений об исключении учащихся из Школы.

3. Функции Управляющего совета образовательной организации

3.1. В период между общешкольными собраниями Управляющий совет образовательной организации осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Управляющий совет образовательной организации:

- участвует в разработке и согласовании локальных нормативных актов ОО, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ОО, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ОО;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников ОО, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами ОО;
- дает заключение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников ОО;
- участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада ОО (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором школы);
- выполняет иные функции, в соответствии с Положением о Управляющем совете;
- организует выполнение решений общешкольного собрания;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательной организации;

- по представлению педагогического (методического) совета образовательной организации обсуждает необходимость введения предпрофильной подготовки;

- согласовывает распорядок работы образовательной организации, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательной организации с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательной организации; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательной организации на ее развитие и социальную защиту работников, учащихся (воспитанников);

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена и основного государственного экзамена; процедуры лицензирования школы; процедуры аттестации администрации школы; деятельность аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательной деятельности, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в школе, экспертиза инновационных программ);

- заслушивает отчеты о работе руководителя ОО, ее заместителей, других работников, вносит на рассмотрение собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данной образовательной организации и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Управляющего совета совместно с руководителем ОО представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательной организации, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Управляющего совета образовательной организации

4.1. Управляющий Совет ОО формируется в составе не менее 11, но не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации – введения новых членов в Управляющий Совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов.

4.2. В состав Управляющего Совета входят:

- представители от родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников (не менее одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета);
- представители от учащихся второй и третьей ступени общего образования (2 – 3 представителя);
- представители от работников ОО (не более одной четвертой от общего числа членов Управляющего Совета);
- представитель Учредителя – 1 человек ;
- кооптированные члены – 3 человека.

4.3. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- родители (законные представители) учащихся, воспитанников – на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на один год.
- работники Бюджетного учреждения - на общем собрании трудового коллектива сроком на один год;
- учащиеся - на общем собрании учащихся 5-11 классов сроком на один год.

4.4. Управляющий совет образовательной организации собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в четверть.

4.5. Управляющий совет образовательной организации избирает его председателя и секретаря.

4.6. Срок полномочий Управляющего Совета – 1 год.

4.7. По решению Управляющего Совета один раз в год созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

4.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов плюс один человек. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Работой Управляющего совета руководит председатель, выбранный из числа членов совета ОО большинством голосов (им не может быть директор ОО) сроком на 1 год. Председатель Управляющего совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором ОО.

5. Делопроизводство

5.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета образовательной организации, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательной организации.

5.2. Протоколы заседаний Управляющего совета образовательной организации, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего совета образовательной организации", каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний Управляющего совета образовательной организации вносится в номенклатуру дел образовательной организации и хранится в ее канцелярии.

5.3. Обращения участников образовательной деятельности с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя.

5.4. Регистрация обращений граждан проводится руководителем образовательной организации.