

УТВЕРЖДЕН:
Начальник управления образования
администрации Ленинск-Кузнецкого
городского округа

Ласкожевская Е.В.
« _____ » _____ 2020г.



СОГЛАСОВАН:

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Ленинск-
Кузнецкого городского округа

Е.Г. Чудинова
« _____ » _____ 2020г.



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 15»
(новая редакция)

г.Ленинск-Кузнецкий
2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15», (далее в настоящем Уставе - Учреждение) учреждено муниципальным образованием Ленинск-Кузнецкий городской округ, в лице управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее в настоящем Уставе – Учредитель).

Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 15» на основании Постановления Администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа № 867 от 23.06. 2011 г «Об изменении типов муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий городской округ.

1.3. Функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Ленинск-Кузнецкого городского округа.

Юридический адрес (место нахождения) Учредителя: 652500, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. им. Мациенко, 2.

1.4. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее в настоящем Уставе – Собственник).

Место нахождения Собственника: 652500, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 55.

1.5. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15». Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ ООШ № 15.

1.6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15» является некоммерческим учреждением, созданным в форме бюджетного учреждения.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение. Тип – образовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения: 652552 Российская Федерация, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, посёлок Никитинский, улица Поселковая, 16.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 652552 Российская Федерация, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, посёлок Никитинский, улица Поселковая, 16 (здание школы, количество этажей 3).

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 652552 Российская Федерация, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, посёлок Никитинский, улица Поселковая, 16 (здание мастерских, 1 – этажное (подземных этажей – 1)).

Учреждение с 11.11.1994г. до 17.08.2000г. именовалось «Средняя муниципальная общеобразовательная школа №15».

С 18.08.2000г. до 29.06.2008г. - муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15».

С 30.06.2008 г. по 11.08.2010г. - муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15».

С 12.08.2010г. по 22.06.2011г. – муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15».

С 23.06.2011г. – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15»

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Может самостоятельно осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, имеет печать утвержденного образца со своим наименованием, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа.

Глава города от имени муниципального образования принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа.

2.2. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.5. Учреждение в праве осуществлять образовательную деятельность со дня, следующего за днем принятия решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Целью

государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки учащихся в Учреждении.

2.7. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки заверяются печатью Учреждения.

2.8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.9. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения (центры, лаборатории, сервисные службы, структурные подразделения и т.д.), осуществляющие свою деятельность на основании локальных нормативных актов.

2.10. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

2.11. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, осуществляющим на основании лицензии № 15972 от 14 апреля 2016 г на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательной программы начального общего и образовательной программы основного общего образования;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и освоение учащимися федеральных государственных образовательных стандартов;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- формирование и развитие личности учащегося в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий;

- развитие профессионального совершенствования педагогических работников.

3.4. Учреждение, осуществляет в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.5. В Учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования:

- Начальное общее образование;
- Основное общее образование;

3.6. Основной деятельностью Учреждения признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

3.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.12. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- а) курсы по выбору обучающихся, за пределами федерального государственного образовательного стандарта;
- б) развивающие и коррекционные занятия;
- в) дошкольная подготовка (реализация дополнительной образовательной программы для учащихся дошкольного возраста социально-педагогической направленности с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях);
- г) реализация дополнительных общеразвивающих программ: организация студий, кружков различной направленности, секций, групп физкультурно-спортивной направленности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует указанным целям:

- проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности Учреждения;
- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов с педагогами и обучающимися других учебных заведений;
- проведение психологических курсов, семинаров, тренингов, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе;
- организация выставочной деятельности;

- создание групп по обучению профилактики заболеваний и проведению просветительской работы;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.14. К компетенции Учреждения относятся:

- а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- в) предоставление управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- г) установление штатного расписания;
- д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- ж) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- з) прием обучающихся в Учреждение;
- и) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- к) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- л) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- м) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- н) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- о) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- п) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- р) приобретение бланков документов об образовании;
- с) установление требований к одежде обучающихся в соответствии с действующими нормативными документами;
- т) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- у) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- ф) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- х) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

в) качество образования своих выпускников;

г) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.16. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.17. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований субъекта осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Кемеровской области, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению. Прием обучающихся на конкурсной основе не допускается.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.2. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением самостоятельно.

4.3. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования, осуществляет образовательную деятельность по следующим уровням общего образования:

а) начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

б) основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к

социальному самоопределению);

Сроки получения начального общего и основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.4. Содержание начального общего и основного общего образования определяется образовательными программами начального общего и основного общего образования.

4.4.1. Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.

4.4.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4.3. Образовательные программы начального общего и основного общего образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

4.6. Основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.7. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.8. Образовательная деятельность по основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается Учреждением в соответствии с требованиями СанПиН.

4.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.10. Обучение и воспитание в Учреждении проводится на государственном языке Российской Федерации - русском языке. Образование в Учреждении носит светский характер, является бесплатным.

4.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа заявлений, поданных гражданами, и условий для осуществления образовательной деятельности, с учётом требований санитарных норм и правил.

Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

4.12. Режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность уроков, образовательная недельная нагрузка, расписание уроков организуется Учреждением с

соблюдением установленных санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Обучение организовано только в первую смену.

4.13. Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Учебный план, персональный состав педагогов, расписание занятий утверждаются приказом по Учреждению. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения индивидуальных занятий на дому.

4.14. В Учреждении могут обучаться дети с ограниченными возможностями здоровья. Образовательная деятельность может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой. Учреждение может использовать различные формы обучения и получения образования.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом.

5.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

5.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося перед Учреждением.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.8. Обучающимся предоставляются академические права на:

а) выбор формы получения образования и формы обучения;

б) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

г) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

д) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

е) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

ж) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

з) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

и) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

к) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

л) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

м) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

н) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

о) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

п) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

р) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

с) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.9. Обучающиеся имеют право на меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Обучающиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования данного Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство участников образовательных отношений, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения;

е) выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.12. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по общеобразовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родительского комитета.

5.13. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

5.14. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и её применение к обучающемуся. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

а) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения, Учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

б) дать ребенку начальное общее и основное общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнению на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

в) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

г) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

д) защищать права и законные интересы обучающихся;

е) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

ж) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

з) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) обеспечить получение детьми общего образования;

б) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

г) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

а) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

г) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

д) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

е) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

ж) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

з) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

и) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;

к) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

л) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

м) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

н) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

о) иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

а) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

б) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

в) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

г) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

д) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.20. Педагогические работники обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

л) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

м) иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.21. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.24. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Структура органов управления Учреждения:

а) Руководитель (далее – директор) – единоличный исполнительный орган Учреждения.

б) коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Управляющий Совет Школы;
- родительский комитет;
- Большой ученический совет.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением. Назначается на должность начальником управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа. Принимаемые директором решения оформляются приказами.

Директор является единоличным исполнительным органом управления Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.4.1. Директор имеет право:

Директор Учреждения:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в части предоставления ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, досрочного назначения трудовой пенсии, в части предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (для проживающих и работающих в сельских населённых пунктах). Иные права, предусмотренные законодательством.

6.4.2. Директор Учреждения обязан:

- осуществлять руководство учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом;
- обеспечивать образовательную, административную, организационно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- обеспечивать реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формировать контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения, к качеству образования, и непрерывному повышению качества образования;
- обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышения качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- своевременно знакомить работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательной организации, локальными нормативными актами;
- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- утверждать структуру и штатное расписание;
- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
- осуществлять приём на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивать установление заработной платы работникам Учреждения, в т.ч. стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимать меры по обеспечению квалификационными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей Учреждения;

- организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в т.ч. на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения;

- принимать локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права (в т.ч. по вопросам установления системы оплаты труда) с учётом мнения представительного органа работников;

- планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их замещающими), гражданами;

- представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;

- содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в т.ч. детских и молодёжных) организаций;

- обеспечивать учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, соблюдать правила санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, средств из дополнительных источников финансирования;

- обеспечивать предоставление учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Учреждения в целом;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области и администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, Уставом, а также решениями Учредителя.

6.4.3. Директор Учреждения несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения во время образовательной деятельности в установленном федеральным законодательством порядке;

- за правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;

- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.5. Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них.

6.6. В общем собрании работников Учреждения имеют право участвовать все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

6.7. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В нем имеют право принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На общем собрании избирается председатель и секретарь, который ведет протокол. По решению общего собрания председатель и секретарь могут быть выбраны на одно собрание или на определенный период (квартал, полугодие, год). Срок полномочий общего собрания – до ликвидации или реорганизации Учреждением в установленном порядке. Общее собрание является правомочным если в нем участвует 50% плюс один голос.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов (50 процентов присутствующих на собрании плюс один голос).

К компетенции общего собрания относятся:

а) обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) принятие правил внутреннего трудового распорядка работников;

в) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

д) обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания директором Учреждения, управляющим советом, родительским комитетом.

6.8. В целях развития образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создаётся педагогический совет. Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о нем, утвержденного директором Учреждения.

В состав педагогического совета входит по должности директор Учреждения, все педагоги. Срок полномочий педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

6.8.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

б) разрабатывает образовательные программы начального общего и основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

в) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

д) заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ.

е) выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

ж) принимает решения о сроках, формах промежуточной аттестации;

з) принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

и) решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс с академической задолженностью;

к) утверждает план работы Учреждения на учебный год;

л) выполняет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.8.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения.

6.8.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Председатель педагогического совета:

а) организует деятельность педагогического совета в Учреждении;

б) определяет повестку заседания педагогического совета;

в) контролирует выполнение решений педагогического совета.

Педагогический совет избирает секретаря для ведения протокола педагогического совета.

6.8.4. На заседания педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться учащиеся и их родители (законные представители).

6.8.5. Заседание педагогического совета созывается не реже одного раза в четверть.

6.9. В Учреждении действует Управляющий Совет Школы.

6.9.1. Управляющий Совет Школы является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, осуществляет функции в соответствии с Положением о нём, утверждённом директором Учреждения. Срок полномочий управляющего Совета Школы – 1 год.

6.9.2. В Управляющий Совет Школы входит по должности директор Учреждения, педагоги, избранные на общем собрании работников Учреждения, родители (законные представители), избранные на общешкольном родительском собрании, учащиеся старших классов, представители общественности.

6.9.3. Управляющий Совет Школы собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Заседание управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов плюс один человек. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Работой управляющего совета руководит председатель, выбранный из числа членов управляющего совета большинством голосов (им не может быть директор Учреждения) сроком на 1 год. Председатель Управляющего Совета Школы действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

6.9.4. К компетенции Управляющего Совета Школы относится решение следующих вопросов:

а) участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- б) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- в) участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Учреждения);
- г) выполнение иных функций в соответствии с Положением об Управляющем Совете Школы.

6.10. В Учреждении действует родительский комитет. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения сроком на 1 год. Членами родительского комитета являются председатели родительских комитетов каждого класса.

6.10.1. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

6.10.2. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава родительского комитета. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета.

6.10.3. Целями родительского комитета являются:

- а) определение проблем во взаимодействии родительской общественности, обучающихся и педагогического коллектива, поиск путей решения возникших проблем;
- б) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории, содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- в) содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения.

6.10.4. К компетенции родительского комитета относится:

- а) обсуждение Устава и локальных нормативных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- б) участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;
- в) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- г) рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- д) принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ;
- е) заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
- ж) оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- з) участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- и) внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

к) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

л) оказание помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

м) привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;

н) внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

6.11. В школе действует Большой ученический совет.

6.11.1. Большой ученический совет (далее Совет) является выборным коллегиальным органом управления школы. Совет действует на основании действующего законодательства, Устава школы и Положения о Большом ученическом совете.

6.11.2. Целью деятельности Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным Учреждением.

6.11.3. Задачами деятельности Совета являются:

- представление интересов учеников в процессе управления школой;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни и защита их прав.

6.11.4. Порядок формирования, структура и организация Совета.

- Совет формируется путем делегирования кандидатов от выборных – глав классов в советы по направлениям деятельности сроком на 1 год, возглавляет его президент демократической республики. Президента республики выбирают один раз в два года. Совет организует его выборы путем образования избирательной комиссии, в которую входят пять обучающихся от Совета;

- Совет состоит из десяти советов по направлениям, которые возглавляют советники, выбранные открытым голосованием из числа его участников;

- заседания Совета по направлениям проводятся не реже 2-х раз в четверть.

Внеочередные заседания советов проводятся по требованию одной трети его состава;

- решения Совета принимаются открытым голосованием, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших;

- решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются обязательными для обучающихся Учреждения и рекомендательными для администрации Учреждения;

6.11.5. К компетенциям Совета относятся:

- а) выступление от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения, изучение и формирование мнения обучающихся по вопросам жизни Учреждения, представление позиции обучающихся в органах управления Учреждения, разработка предложений по совершенствованию образовательной деятельности;

- б) содействие реализации инициатив обучающихся по внеучебной деятельности: изучение интересов и потребностей обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создание условий для их реализации;

- в) содействие решению конфликтных вопросов: участие в решении проблем Учреждения, касаемо образовательного процесса, согласование интересов обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), организация работы по защите прав обучающихся;

- г) организация и контроль работы активов и советов дел классов через своих уполномоченных представителей;

- д) организация самообслуживания обучающихся, их дежурство, поддержка дисциплины и порядка в Учреждении;

- ж) организация шефства старших классов над младшими, инициация и реагирование добровольческих инициатив;

- з) подготовка и проведение собраний, конференций обучающихся Учреждения, традиционных дел республики;
- и) отражение происходящих в учреждении событий через печатные органы, в том числе через печатные органы Учреждения;
- к) решение вопросов поощрения и наказания, принятие решений об ответственности обучающихся в соответствии со своими полномочиями;
- л) организация соревнований между классными коллективами и рабочими органами самоуправления, а также подведение их итогов;
- м) утверждение состава делегации обучающихся Учреждения на внешкольные мероприятия различного уровня.

7. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Порядок закрепления за Учреждением имущества регулируется договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

7.3. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.4. Имущество учреждения образуется за счет следующих источников:

- имущество, переданное учреждению;
- имущество, приобретенное учреждением за счет доходов от разрешенной деятельности, приносящей доходы;
- имущество, приобретенное за счет иных источников, не противоречащих законодательству.

7.5. Собственник вправе до истечения срока договора изымать излишнее, либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

7.6. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в пределах, установленных настоящим Уставом, договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление, законодательством РФ и местными нормативными актами.

7.7. Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имущества и эффективно использовать имущество по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не связано и не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежит возмещению любые улучшения имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изношенную часть имущества.

7.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем.

7.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

7.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обмен имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, а

также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленным за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законом.

7.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения Собственником.

7.12. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать сделки с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, связанные с иными обременениями, а также заключать договоры простого товарищества.

7.13. Списание с баланса Учреждения устаревшего и изношенного имущества осуществляется с согласия Собственника.

7.14. Если в соответствии с Уставом Учреждению предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доход, то доходы от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются им на отдельном балансе.

7.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.16. Источниками формирования имущества Учреждения является имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

б) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, администрацией Ленинск-Кузнецкого городского округа.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

7.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

б) как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

7.19. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Содержание муниципального задания устанавливается приказом управления образования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующие цели.

7.20. Финансово-хозяйственная деятельность направлена на реализацию уставных целей и задач Учреждения и осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

7.21. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, выделяемые из муниципального бюджета;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, предприятий и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

7.22. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием услуг, и иные цели.

7.23. Объемы финансирования могут регулярно уточняться при возникновении дополнительных затрат, вызванных ростом цен, тарифов или изменений условий оплаты труда, в соответствии с установленным порядком.

7.24. Учреждение осуществляет расчеты за оказываемые им услуги на основе тарифов, утвержденных учредителем.

7.25. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением в части, предусмотренной Уставом деятельности, устанавливаются в установленном Учредителем порядке.

7.26. В случаях, предусмотренных законодательством, деятельность учреждения по реализации предусмотренной Уставом учреждения производимой продукции, работ и услуг относится к приносящей доход лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в данное Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования его основной деятельности (включая заработную плату).

7.27. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

7.28. Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность Учреждения осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа» на договорной основе.

7.29. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, управлением образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных нормативных актов: договоры, инструкции, положения, порядки, приказы, правила, программы, которые регламентируют деятельность Учреждения.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Локальные нормативные акты разрабатываются администрацией Учреждения, физическими или юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются директором Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение участников образовательных отношений.

9.4. Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права участников образовательных отношений, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Управляющий Совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения.

Управляющий совет, педагогический совет, родительский комитет, профсоюзный комитет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта сообщает директору Учреждения мотивированное мнение по проекту. В случае, если соответствующий орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта. В случае несогласия с мнением соответствующего органа проводится совместное обсуждение, и локальный нормативный акт принимается в первоначальной редакции либо с изменениями.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА, НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА

10.1. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения.

Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Устава, новая редакция Устава принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Устав обсужден на общем собрании работников Учреждения
Протокол №8 от 27.12.2019года.