

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ ООШ №15  
Протокол № 26 от 19.12.2019г



Утверждаю:  
Директор МБОУ ООШ №15  
Иванов Д.В.  
Приказ от «19» декабря 2019г №202-П,

**Правила приема обучающихся  
в МБОУ ООШ №15  
(новая редакция)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила регламентируют условия приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №15» на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.2. Настоящие правила разработаны на основе:

- Конвенции ООН о правах ребёнка;
- Статьи 43 Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ;
- Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 № 32;
- Устава МБОУ ООШ №15 (далее – Учреждение).

**2. Общие требования к приёму обучающихся.**

2.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Учреждение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее соответственно - общеобразовательные программы).

2.2. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая ежегодно закрепляется за Учреждением приказом управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждение.

2.4. В случае отсутствия мест в Учреждение родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

2.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6. Учреждение размещает приказ управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа о закреплении конкретной территории за Учреждением, не позднее 1 февраля текущего года.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает информацию о приеме на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет",

2.9. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Прием детей в первый класс осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте.

2.12. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.18. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.20. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.24. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Срок действия положения**

3.1. Данное Положение действует до внесения изменений в законодательные акты РФ по вопросам условий приема детей в Учреждение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

**Заявление о зачислении ребенка в МБОУ ООШ №15**

Зачислить в \_\_\_\_\_ кл. с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Д.В. Иванов

ФИО директора

\_\_\_\_\_   
 Подпись директора

Директору

МБОУ ООШ №15

Д.В. Иванову

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ ООШ №15 моего ребенка

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество

Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_ ;

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_ ;

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_ .

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать ребенка:

1. ФИО \_\_\_\_\_ ;

2. Контактный телефон \_\_\_\_\_ ;

3. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_ .

Отец ребенка:

1. ФИО \_\_\_\_\_ ;

2. Контактный телефон \_\_\_\_\_ ;

3. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_ .

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО \_\_\_\_\_ ;

2. Контактный телефон \_\_\_\_\_ ;

3. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_ .

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 ФИО заявителя

\_\_\_\_\_   
 Подпись заявителя

*С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ ООШ №15, Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

*На обработку персональных данных моих и персональных данных моего ребенка согласен(а).*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

