

Принято на заседании
Трудового коллектива
МБОУ ООШ №15
Протокол № 5 от 02.09.2019г

Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ №15
Иванов Д.В.
Приказ от «02» сентября 2019г №82-П,



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №15»
(новая редакция)

г. Ленинск-Кузнецкий
2019

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №15», далее «Учреждении» разработано на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»,
- Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2006г. № 18 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»,
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012г. «О формировании культуры здорового питания учащихся, воспитанников»,
- Закона Кемеровской области от 14.11.2005г. № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»,
- Постановление администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 30.10.2017г. № 1748 «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся в общеобразовательных организациях Ленинск-Кузнецкого городского округа за счет средств местного бюджета»,
- Постановление администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 20.12.2018г. № 2120 «О внесении изменения в постановление администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 30.10.2017г. № 1748 «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся в общеобразовательных организациях Ленинск-Кузнецкого городского округа за счет средств местного бюджета»,
- Постановление администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 26.08.2019г. № 1523 «О внесении изменения в постановление администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 19.12.2017 № 2091 «Об установлении норматива на питание одного обучающегося в муниципальных образовательных организациях Ленинск-Кузнецкого городского округа»,
- Постановление администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 27.03.2013г. № 444 «О мерах социальной поддержки семей, взявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- Постановление администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа о присвоении статуса опекаемого,
- Постановление администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа об установлении опеки над несовершеннолетними детьми и выплате денежных средств на их содержание,
- Устава Учреждения.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в Учреждении являются:

- обеспечение учащихся полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся алиментарно-зависимых заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общее положение организации питания учащихся;
- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе, в том числе порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;

- документацию образовательного учреждения по вопросам, связанным с организацией питания.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается органом управления Учреждения и утверждается приказом директора.

2. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания Учреждение руководствуется нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Учреждении должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся, родители учащихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню.

2.5. Для учащихся школы предусматривается организация горячего завтрака (обеда).

2.6. Питание в школе организуется на основе примерного циклического 12-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, утвержденного директором школы.

2.7. Образовательное учреждение оставляет за собой право осуществления горячего питания для детей из многодетных семей за счет средств регионального бюджета один раз в день.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»

2.9. Поставка продуктов питания в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок и товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из числа персонала Учреждения на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в Учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания

3.1. Питание в Учреждении осуществляется строго по заявкам в две смены. В заявке указывается количество учащихся на текущий день. Заявка для I смены подается не позднее чем в 8.20, для II смены не позднее 13.30.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.

3.2. Отпуск учащимся питания осуществляется по классам.

3.3. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.

3.4. Передвижение в столовой разрешается только шагом.

3.5. В Учреждении установлен следующий режим предоставления питания учащимся: первая смена после 2,3,4,5 уроков, вторая смена после 2и 3 уроков.

3.6. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд запрещена.

3.7. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди учащихся всех классов.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, осуществляет мониторинг организации горячего питания; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.
- Организует и направляет общешкольную работу по формированию культуры здорового питания, ведет внутренний мониторинг охвата детей горячим питанием.
- Ответственный за питание имеет право на получение выплат стимулирующего характера.

3.11. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о культуре здорового питания, несут ответственность за организацию питания учащихся в классе, организуют расчет родителей (законных представителей) за питание обучающихся не реже двух раз в неделю. Ежедневно, своевременно, предоставляют в письменном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Питание на льготной(бесплатной) основе предоставляется по заявлению родителей на основании действующих нормативных актов Коллегии администрации КО и Ленинск-Кузнецкого городского совета народных депутатов, регламентирующих организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.

4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора Учреждения с момента возникновения у учащегося права на получение бесплатного питания.

4.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.4. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся отпущено обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, ведется табель учета.

4.5. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию льготного питания.

5. Документация образовательного учреждения

В образовательном учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся.
- Раздел в общешкольном плане работы по формированию культуры здорового питания и здорового образа жизни.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля.
- Приказ директора образовательного учреждения, регламентирующий организацию питания и работу различных комиссий, ответственных за качество предоставляемого питания.
- График работы школьной столовой.
- График питания учащихся.