Согласовано: Утверждаю:

Собранием трудового коллектива Директор МБОУ ООШ № 15

МБОУ ООШ № 15 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Ярославцева

Протокол № \_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Положение**

**об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа № 15»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом школы и регулирует функционирование общего собрания трудового коллектива в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 15» (далее – Организация).

* 1. Общее собрание трудового коллектива созывается в целях исполнения принципа коллегиального управления Организацией, расширения коллегиальных и демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении Организацией.
	2. Основной задачей общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов трудового коллектива, жизнедеятельности Организации в целом.
	3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием сроком на один год.
	4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Организации.
1. **Компетенции общего собрания трудового коллектива**
	1. К компетенции общего собрания трудового коллектива Организации относятся:
* создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
* принятие Коллективного договора и приложений к нему;
* принятие правил внутреннего трудового распорядка сотрудников Организации;
* заслушивание отчета директора Организации о выполнении Коллективного договора;
* рассмотрение кандидатур работников Организации к награждению;
* рассмотрение и утверждение кандидатур работников для участия в работе Управляющего совета организации;
* участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Организации;
* принятие новой редакции Устава Организации, изменений и дополнений к нему;
* содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации трудового процесса;
* другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Организации.

**3. Состав и порядок работы общего собрания трудового коллектива**

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Организации, в том числе внешние совместители.

3.2.Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избираются председатель и секретарь. К полномочиям председателя относятся:

* Организация деятельности общего собрания трудового коллектива;
* Предварительное информирование членов коллектива и приглашенных лиц (при их наличие) о предстоящем заседании;
* Организация подготовки и проведения общего собрания трудового коллектива;
* Определение совместно с администрацией повестки дня собрания;
* Совместно с администрацией осуществление контроля за исполнением решений собрания трудового коллектива.

3.3.С правом совещательного голоса в состав общего собрания трудового коллектива могут входить представители других органов коллегиального управления Организацией.

3.4.Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Организации.

3.5.Общее собрание трудового коллектива проводится не менее 1 раза в 6 месяцев. Внеочередной созыв собрания трудового коллектива может произойти по мере необходимости

* 1. Ход и решения собрания трудового коллектива протоколируются, решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Общего собрания трудового коллектива  принимаются с участием иных органов управления Организации.
1. **Порядок выступления общего собрания трудового коллектива от имени Организации**
	1. Общее собрание трудового коллектива выступает от имени Организациичерез избранного на заседании уполномоченного представителя (представителей)
	2. Представитель (представители) представляет интересы Организации перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих Российскому законодательству закону в объёме прав, определенных общим собранием трудового коллектива.
	3. Представитель (представители) обязан  незамедлительно представить общему собранию трудового коллектива и директору   информацию  о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий.
	4. Директор  Организации  вправе по собственной инициативе либо в соответствии с решением общего собрания трудового коллектива в случаях ненадлежащего исполнения представителем своих обязанностей,  либо невозможности их исполнения отозвать полномочия представителя (представителей)  уведомив об этом решении представителя

**5. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу и локальным нормативным актам организации.

**6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.3. Нумерация ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Организации в соответствии с Положением о делопроизводстве и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).