

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ ООШ №15  
Протокол № 26 от 19.12.2019г



Утверждаю:  
Директор МБОУ ООШ №15  
Иванов Д.В.  
Приказ от «19» декабря 2019г №202-П.

**Положение**  
**о текущем контроле, промежуточной (годовой) аттестации**  
**обучающихся МБОУ ООШ №15**  
**(новая редакция)**

**I. Общие положения**

- 1.1. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся относится к компетенции самой образовательной организации (п.10 ч.3 ст. 58 Закона № 73 – ФЗ).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок текущего контроля и промежуточной (годовой) аттестации обучающихся школы, их перевод в следующий класс.
- 1.3. Настоящее Положение о текущем контроле, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ООШ №15 (далее Положение) разработано в соответствии:
  - с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 6, статья 58);
  - с ФГОС НОО, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373; с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010 №1241, от 22 сентября 2011 №2357, от 18 декабря 2012 №1060, от 29 декабря 2014 года №1643, 31 декабря 2015 №1576;
  - с ФГОС ООО, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. №1897, с изменениями от 29 декабря 2014 года №1644, от 31 декабря 2015 года №1577;
  - с Письмом МО РФ от 25.02.00 № 2021/11-13 «Организация образовательного процесса в 1 классах»;
  - Уставом школы.
- 1.4. Аттестация обучающихся подразделяется на:
  - текущий контроль, включающий в себя поурочное, потемное, четвертное оценивание результатов учебной деятельности обучающихся;
  - промежуточную (годовую) аттестацию.

**II. Цели текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

- 2.1. Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав, уважение их личности и человеческого достоинства.
- 2.2. Установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы и соотнесение этого уровня с требованиями федерального образовательного стандарта.
- 2.3. Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.
- 2.4. Оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы, учитывая его индивидуальные возможности и потребности.
- 2.5. Проведение обучающимся самооценки.

**III. Текущий контроль обучающихся**

- 3.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся 2-9 классов.

3.2. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания обучающихся. В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Итоговая контрольная работа в первых классах проводится в конце учебного года не позднее 20-25 апреля без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Цель проведения контрольной работы - оценка работы учителя для возможного совершенствования образовательной деятельности.

3.3. Формы, порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогическим работником с учетом рабочей программы по предмету.

3.4. Самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал. Письменные работы проверяются к следующему уроку, за исключением творческих работ по русскому языку и литературе в 5-9 классах – отметки выставляются не позже, чем через неделю после их проведения. В 5-9 классах отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь. Во 2-4 классах за диктант с грамматическим заданием оценка выставляется через дробь; сочинение и изложение оцениваются одной оценкой.

3.5. Получение неудовлетворительного результата текущего контроля предполагает проведение дополнительной (индивидуальной) работы с учащимся или иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.6. Во 2-9 классах административные контрольные работы проводятся в конце 2 четверти по всем предметам учебного плана, кроме ОРКСЭ, ОДНКНР. В конце учебного года проводятся административные контрольные работы в рамках проведения промежуточной (годовой) аттестации.

3.7. Обучающиеся, которые проходят лечение в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, аттестуются на основе итогов аттестации этих образовательных организаций.

3.8. Отметка обучающимся за четверть выставляется на основе отметок, полученных за письменные работы и устные ответы, и представляет собой целое число (высчитывается как среднее арифметическое, по необходимости - производим округление в соответствии с правилами математического округления).

3.9. Четвертные отметки выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги текущей аттестации, выставив отметки в дневник.

#### **IV. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Промежуточная (годовая) аттестация ежегодно проводится по каждому учебному предмету учебного плана.

4.2. Промежуточная (годовая) аттестация проводится со 2 класса.

4.3. Выставление годовой отметки проводится на основе четвертных отметок и представляет собой целое число (высчитывается как среднее арифметическое, по необходимости - производим округление в соответствии с правилами математического округления).

4.4. Перечень предметов на промежуточную аттестацию и форма проведения ежегодно принимаются педагогическим советом школы и утверждаются приказом. Перечень предметов и формы аттестации прописываются в пояснительной записке к учебному плану. Основные формы промежуточной (годовой) аттестации: тестирование, контрольная работа, контроль-

ный диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, собеседование.

4.5. Конкретные сроки промежуточной (годовой) аттестации на каждый учебный год утверждаются приказом по школе.

4.6. Регулирование и контроль за проведением промежуточной (годовой) аттестацией возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе согласно приказу по школе.

4.7. Содержание заданий разрабатывается руководителем школьного методического объединения по циклу или заместителем директора по учебно-воспитательной работе согласно приказу по школе.

4.8. По результатам проверки работ в рамках промежуточной (годовой) аттестации составляется аналитическая справка и издается приказ по школе.

4.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей сведения о результатах промежуточной (годовой) аттестации учащихся, по запросу родителей (законных представителей) педагогические работники обязаны прокомментировать результаты промежуточной (годовой) аттестации учащихся в устной форме.

5.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогических советах и школьных методических объединениях.

#### **V. Перевод обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание рабочих программ по всем учебным предметам учебного плана, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс с академической задолженностью.

5.3. В соответствии с ч. 2 ст. 58 Закона 272-ФЗ неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам учебного плана или непрохождение промежуточной (годовой) аттестации (в течение учебного года пропущено более половины учебного времени и за год выставлена «н/а - не аттестован») признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную (годовую) аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года (ч.3 и 5 ст.58 Закона 273-ФЗ).

5.5. Ликвидация академической задолженности проводится в 2 этапа:

**I этап** – проводится с 15.10 по 25.10. (сроки проведения промежуточной аттестации согласовываются с родителями (законными представителями) обучающихся). Результаты проведения I этапа заносятся в сводную ведомость. Решением педагогического совета осуществляется перевод обучающихся, получивших удовлетворительные отметки, в следующий класс, издается приказ по школе. В классный журнал заносится отметка через запятую от годовой и делается запись «переведен в \_\_\_ класс, протокол № \_\_\_\_ от \_\_.10.\_\_ г.» Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты, повторно проходят промежуточную аттестацию. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительному результату.