

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ ООШ №15  
Протокол № 26 от 19.12.2019г



Утверждаю:  
Директор МБОУ ООШ №15  
Иванов Д.В.  
Приказ от «19» декабря 2019г №202-П.

**Положение**  
**о правах, обязанностях и ответственности работников, занимающих должности**  
**инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-**  
**вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные**  
**функции в МБОУ ООШ №15**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает права, обязанности и ответственность, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №15» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет права, обязанности и ответственность работников Школе, занимающих должности, связанные с выполнением вспомогательных функций.

1.2. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников Школы, занимающих должности, связанные с выполнением вспомогательных функций (далее - Положение) является локальным нормативным актом, разработанным в целях эффективной организации труда, обеспечения прав и гарантий работников Школы.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, частью 3 статьи 52 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом Школы.

1.4. Действие Положения распространяется на работников Школы, занимающих должности, связанные с выполнением инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных функций (далее - работники), выделенных в следующие группы персонала:

- административно-управленческий персонал (заместители руководителя Школы, заведующий библиотекой);
- учебно-вспомогательный персонал (специалист по кадрам);
- иные работники, осуществляющие вспомогательные функции (сторож, рабочий по комплексному обслуживанию здания)

1.5. Право на занятие должностей работников Школы, занимающих должности, указанные в пункте 1 настоящего раздела, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.6. Трудовые обязанности и права работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях, являющихся неотъемлемой частью трудовых договоров.

**2. Права Работников, гарантии их реализации**

В Школе создаются условия для осуществления работниками профессиональной деятельности. Работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня,

условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа труда.

2.1. Работники пользуются следующими правами и свободами:

- право на участие в управлении Школы в порядке, установленном Уставом Школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- право на участие в рассмотрении изменений и дополнений в Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, в обсуждении и принятии решений на общем собрании работников Школы;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- право на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с гимназией трудовым договором и должностной инструкцией;
- право на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- право на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- право на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- свободу на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);
- свободу на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- свободу на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- право на профессиональную переподготовку и повышение квалификации. С этой целью руководитель Школы создает условия, необходимые для успешного обучения Работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- право на тайну своих персональных данных;
- право при необходимости в целях решения профессиональных задач на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями, материально-техническими средствами обеспечения профессиональной деятельности, необходимым для ее качественного осуществления;
- свободу выражения своего мнения.

2.2. Права и свободы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики, закрепленных в Правилах внутреннего трудового распорядка, других локальных актах Школы.

2.3. Работники, отнесенные настоящим Положением к группе «Административно-управленческий персонал», имеют следующие дополнительные права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности не реже, чем один раз в три года;

- заместителям руководителя предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные правительством РФ;
- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором Школы.

### **3. Обязанности и ответственность работников**

#### **3.1. Работники Учреждения обязаны:**

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, тарифно-квалификационными характеристиками по должности, внутренними локальными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;
  - работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы, использовать свое рабочее время для эффективного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
  - соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;
  - проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
  - соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Школы;
  - содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
  - соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
  - вести себя достойно в Школе, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и работниками Школы;
  - поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений;
  - применение методов физического и психического насилия не допускается;
  - своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
  - эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию и другие материальные ресурсы;
  - проходить аттестацию один раз в пять лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности (работникам, которым установлены данные требования);
  - осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 4.** соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5.** проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 6.** соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Школы;
- 7.** соблюдать установленный в Школе порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

7.1. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками обязанностей, предусмотренных п.3.1, настоящего Положения, учитывается при прохождении ими аттестации.

**8. Заключительные положения**

8.1. Срок действия Положения не ограничен.

8.2. При изменении законодательства, а также по инициативе коллегиальных или представительных органов в данное Положение могут быть внесены изменения в установленном порядке.