# Информация о мерах, принятых по улучшению качества услуг,

# оказываемых муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа № 15» (МБОУ ООШ № 15)

# Ленинск-Кузнецкого г.о. Кемеровской области

(2018 год, интегральный рейтинг: значение 127,50, место 325 из 654 )

1. По результатам независимой оценки качества образовательной деятельности в 2018 году был проведен анализ, выявлены основные проблемы, определены механизмы их решения.
2. Информация размещена на сайте школы (http://lkschool15.kuz-edu.ru/index.php?id=7462), доведена до педагогов и родителей (законных представителей) через административные совещания и родительские собрания.
3. Разработан план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки, рассмотрен на заседании Управляющего совета школы (протокол от 29.11.2018 г. № 2), утвержден приказом директора от 29.11.2018 № 149.

**План мероприятий по улучшению качества услуг, оказываемых МБОУ ООШ № 15 на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель оценки | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный  |
| **1. Открытость и доступность информации об образовательной организации**Значение ОО в рейтинге 31,78 из 40 возможных |
| 1.1.Полнота и актуальность информации об организации, о деятельности образовательной организации, размещенной на ее официальном в сети«Интернет», на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/), в соответствии с требованиями законодательства РФ  | Назначение ответственного администратора, ответственного за своевременное размещение информации на сайте,обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательнуюдеятельность, размещенной на официальном сайте организации | постоянно | Заместитель директора по УВР |
| Осуществление контроля за своевременностью размещения информации | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках | Своевременное размещение и обновление сведений о педагогических работниках организации | постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов,предоставляемых на официальном сайте ОО в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение ее работы  | Обеспечение доступности взаимодействия сполучателямиобразовательных услуг с помощью электронных сервисов посредством внедрения и использования для обратной связи сервиса Google Docs для проведения анкетирования родителей и обработки анкет на сайтешколы | В течение 2019 года | Учитель информатики |
| 1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию отполучателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов,доступных на официальном сайте организации) | Разработать систему обратной связи с получателями услуг и их законными представителями через сайт учреждения:* возможности задать вопрос и получить ответ по телефону, электронной почте, на официальном сайте организации, при личной встрече;
* возможности найти информацию о результатах рассмотрения обращений (например, автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращений на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления граждан).

Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений, направленных на улучшение качества работы ОУ (назначить ответственное лицо).Обеспечить включение в тематику родительских собраний информацию о проведении независимой оценки и её результатах. | 4 квартал 2019 года | Учитель информатики |
| **2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность**Значение ОО в рейтинге 50,57 место |
| 2.1.Материально- техническое и информационное обеспечение организации | Привлечение внебюджетных средств для обеспеченности обучающихся, педагогов компьютерами, мультимедийными проектами, интерактивными досками и т.д. | В течение года | администрация |
| Создание современной мультимедиатеки на базе библиотеки, обеспечение доступа для всех обучающихся и педагогов | 1 квартал 2019 | Заместитель директора по УВР, библиотекарь |
| Постепенный переход на электронные учебники в кабинетах, обеспеченных интерактивным оборудоваанием | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,организации питания обучающихся  | Обеспечение всех помещений и территории требованиям СанПин | Постоянно  | Заместитель директора по АХР |
| Реализация программы по здоровьесбережению | В течение учебного года | Ответственный за здоровьесбережение |
| Обучение педагогических работников навыкамоказания первой помощи; | По плану | Заместитель директора по БОП |
| Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в зависимости от образовательных потребностей | По плану педагога-психолога | Педагог-психолог |
| 2.3. Условия для индивидуальной работы с получателями образовательных услуг  | Функционирование школьного ПМП, организация взаимодействия с РЦППМС, городского ПМПК | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Организация взаимодействия с ДЮСШ, Дворцом творчества, ДК Никитинский и другими организациями по вопросам дополнительного образования обучающихся | Август-сентябрь 2019 | Директор  |
| Реализация дополнительных образовательных программ различной направленности (кружки, секции, волонтерское движение, студии и др.) | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Организация участия обучающихся в конкурсах различной направленности и уровня | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор |
|  | Увеличение охвата обучающихся в конкурсах различной направленности | Постоянно  | Заместитель директора по УВР |
| 2.4. Наличие дополнительных образовательных программ  | Мониторинг образовательныхпотребностей, учащихся и их родителей (законных представителей)несовершеннолетних учащихся в сфередополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных).Разработка дополнительных образовательных программ в соответиствии с выявленными запросами | Май 2019 года | Заместитель директора по УВР |
| 2.6. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  | Обеспечение возможности оказания психолого- педагогической,медицинской и социальной помощи учащимся:-проведение коррекционной работы с учащимися в рамках реализации коррекционной программы;* проведение консультаций, тренинговых занятий

-проведение выездных консультаций для родителей, оказанияпсихолого- педагогической помощи детям (при потребности).Социальное сопровождение семей и обучающихся «группы риска» | В течение года | Педагог-психолог,Социальный педагог |
| 2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Обеспечение условий обучения и воспитанияучащихся с ОВЗ и инвалидов в соответствии с СанПиНом. Работа над созданием инфраструктуры для учащихся с ОВЗ в рамках реализации программы«Доступная среда». Выполнение ИПРа. | постоянно | Социальный педагог |
| **3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников** |
| 3.1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников образовательной организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | Оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам (консультации, тренинги и др.) | постоянно | Педагог-психолог |
| Повышение уровня квалификации педагогов | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР |
| **4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности образовательной организации** |
| 4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально- техническим обеспечением образовательной организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | Обеспечение обновления материально - технической базы ОУ: * оформление спортивной;
* площадки;
* приобретение

оборудования для занятий робототехникой, интерактивногооборудования;* поэтапная замена имеющейся и приобретение новой оргтехники;
* приобретение электронной библиотеки;

ремонт фасада ОУ | постоянно | Администрация |
| 4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенныхполучателей образовательных услуг. | Выполнение плана мероприятий, направленных на повышении качества знаний:Переход на профстандарты педагога;Повышение квалификации педагогами;Внедрение новых педагогических технологий;Отработка путей улучшения результатов ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР |

Директор МБОУ ООШ № 15 Е.А. Ярославцева