

ПРИКАЗ

от 13 марта 2024 года

№ 56

«О начале приёма документов  
в 1-й класс на 2024 – 2025 учебный год»

В соответствии с п.п. 6 п.1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с приказом Управления образования администрации Ленинск – Кузнецкого муниципального округа №103 от 11.03.2024г., Уставом МБОУ «Краснинская СОШ», локальным актом «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории за МБОУ «Краснинская СОШ» с 29 марта по 29 июня 2024 года.
  2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории за МБОУ «Краснинская СОШ» с 5 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
  3. Назначить ответственным за приём документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР Гончарову М.В.
  4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
    - 4.1 Заявление о приеме на обучение родителей (законных представителей) ребенка;
    - 4.2 Копия документа удостоверяющего личность родителя ребенка (законного представителя)
    - 4.3 Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
    - 4.4 Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждении, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
    - 4.5 Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
    - 4.6 Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
    - 4.7 Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
    - 4.8 Иные документы, подтверждающие право преимущественного приема на обучение в соответствии с действующим законодательством.
    - 4.9 Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- Заместителю директора по УВР Гончаровой М.В:
- 5.1 Разместить на официальном сайте школы данный приказ в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- 5.2 Документы, предоставленные родителям (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.
5. Ответственным за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Гончарову М.В.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.С. Вычужанова