

**План работы школьного спортивного клуба «Искра»
на 2023-2024 учебный год**

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Сроки выполнения | Ответственные |
|--|---|-------------------|-------------------------------|
| Организационная деятельность | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК | Сентябрь | Состав спортивного клуба |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на учебный год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); | Август - сентябрь | Состав спортивного клуба |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; | Сентябрь | Состав спортивного клуба |
| Методическая деятельность | | | |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО. | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение года | Администрация школы |

| | | | |
|--|--|----------------|---------------------------------|
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО | - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО | Сентябрь | Руководитель ШСК, мед. работник |
| Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) | Ноябрь | Руководитель ШСК |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО | - нормативные документы - положение о ВФСК ГТО - материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. | Сентябрь | Ответственный за сайт |
| Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО | - протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг) | В течение года | Учитель физической культуры |

Директор школы:

Г.П.Бибилова