

ПРИНЯТО:
На Общем собрании работников
МБДОУ №31
протокол № 1 от 12.09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании (конференции) работников МБДОУ № 31

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании (конференция) работников образовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» (далее – Учреждение), с учетом мнения профсоюзной организации и принято Общим собранием работников образовательной организации.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.
- 1.4. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания (конференции) работников образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

2. Основные задачи общего собрания (конференции) работников образовательной организации.

- 2.1. Общее собрание (конференция) содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.3. Работа над договором коллектива с администрацией ДОУ (коллективным договором)
- 2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.5. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания (конференции) работников образовательной организации

- 3.1. обсуждает и рекомендует проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения;
- 3.2. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ.
- 3.5. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
- 3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ.
- 3.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатка в работе.
- 3.8. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями

(законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДОУ.

3.9. Утверждает локальные нормативные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)

3.10. Взаимодействует с другими коллегиальными органами ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

3.11. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

4. Права Общего собрания (конференции) работников образовательной организации .

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор администрации и работников ДОУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.5. Участвовать в управлении ДОУ.

4.6. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.7. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего собрания (конференции) работников образовательной организации .

5.1. На заседание общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников учреждения о предстоящем заседании ;
- организует проведение Общего собрания; определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание считается полномочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.

5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 его членов.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

6. Ответственность Общего собрания (конференции) работников образовательной организации .

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций.
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Документация Общего собрания (конференции) работников образовательной организации .

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей ДОУ и печатью.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)